

# หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)

## คณะบริหารธุรกิจ

\*\*\*\*\*

### 1. ชื่อหลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)

Bachelor of Business Administration (Management)

### 2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม

ชื่อย่อ

2.1 บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)

บธ.บ. (การจัดการ)

2.2 Bachelor of Business Administration (Management)

B.B.A. (Management)

### 3. ระบบการศึกษา

การดำเนินการศึกษา จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษา 1 (First Semester) และ ภาคการศึกษา 2 (Second Semester) ภาระบววิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อหาเป็นจำนวนหน่วยกิต (Credit)

### 4. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาเพื่อรับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิตกำหนดให้ศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา (ตามแผนการศึกษาที่จัดไว้ในปัจจุบันเป็นหลักสูตร 4 ปี )

### 5. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรการศึกษาเพื่อรับปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต นักศึกษาจะต้องสอบให้ได้จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต

### 6. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
- หมวดวิชาแกนทางธุรกิจ	42	หน่วยกิต
- หมวดวิชาเอก	51	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	132	หน่วยกิต

<b>หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)</b>	<b>132</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>	<b>33</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>1.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
INT 1004 (3), MTH 1003 (3)		
<b>1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
LIS 1001 (2), HPR 1001 (1)		
<b>1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</b>	<b>9</b>	<b>หน่วยกิต</b>
PSY 1001 (3), POL 1101 (3), RAM 1000 (3)		
<b>1.4 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>	<b>12</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ENG 1001 (3), ENG 1002 (3), ENG 2001 (3), ENG 2002 (3)		
<b>1.5 กลุ่มวิชาภาษาไทย</b>	<b>3</b>	<b>หน่วยกิต</b>
THA 1003 (3)		
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>93</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.1 หมวดวิชาแกนทางธุรกิจ</b>	<b>42</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ACC 1101 (3), ACC 1102 (3), BUS 2101 (3), ECO 1121 (3), ECO 1122 (3), FIN 2101 (3), HRM 2101 (3), LAW 2016 (3), MGT 2101 (3), MGT 2102 (3), MGT 3101 (3), MGT 3102 (3), MKT 2101 (3), STA 2016 (3)		
<b>2.2 หมวดวิชาเอก</b>	<b>51</b>	<b>หน่วยกิต</b>
<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ACC 2134 (3), MGT 2201 (3), MGT 2202 (3), MGT 3203 (3), MGT 3204 (3), MGT 3205 (3), MGT 4206 (3), MGT 4207 (3), MGT 4208 (3), MGT 4209 (3)		
<b>2.2.2 วิชาเอกเลือก (บังคับเลือก)</b>	<b>21</b>	<b>หน่วยกิต</b>
MGT 3401 (3), MGT 3402 (3), MGT 3403 (3), MGT 3404 (3), MGT 3405 (3), MGT 3408 (3), MGT 3409 (3)		
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี (บังคับเลือก)</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>
MGT 3310 (3), MGT 3412 (3)		

#### 4. หมวดวิชาสหกิจศึกษา

9 หน่วยกิต

##### RAM 3000 สหกิจศึกษา ( 9 หน่วยกิต)

(นักศึกษาอาจเลือกลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาได้ 9 หน่วยกิต ทดแทนวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งวิชาสหกิจศึกษานี้ เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเรียนวิชาในหมวดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต จึงจะลงทะเบียนหมวดวิชาสหกิจศึกษาได้)

หมายเหตุ : ถ้านักศึกษาเลือกหมวดวิชานี้จะสำเร็จการศึกษา 135 หน่วยกิต

#### 5. แผนการศึกษา

# แผนการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)

\*\*\*\*\*

หลักสูตรตามแผนการศึกษา 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องศึกษาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 132 หน่วยกิต  
โดยแบ่งเป็น 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

## ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
ACC 1101	การบัญชีขั้นต้น 1	3	ACC 1102	การบัญชีขั้นต้น 2	3
ECO 1121	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	ECO 1122	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3
ENG 1001	ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและ ศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน	3	ENG 1002	ประโยคภาษาอังกฤษและศัพท์ทั่วไป	3
HPR 1001	กีฬาเพื่อสุขภาพ	1	INT 1004	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3
LIS 1001	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการ ค้นคว้า	2	THA 1003	การเตรียมเพื่อการพูดและการเขียน	3
MTH 1003	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3		<b>รวม</b>	<b>15</b>
POL 1101	การเมืองการปกครองไทย	3			
PSY 1001	จิตวิทยาทั่วไป	3			
	<b>รวม</b>	<b>21</b>			

## ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
ACC 2134	การบัญชีบริหาร	3	ENG 2002	การอ่านตีความภาษาอังกฤษ	3
ENG 2001	การอ่านเอาความภาษาอังกฤษ	3	HRM 2101	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3
FIN 2101	การเงินธุรกิจ	3	LAW 2016	กฎหมายธุรกิจ	3
MGT 2101	หลักการจัดการธุรกิจ	3	MGT 2102	การจัดการการดำเนินงานและโซ่ อุปทาน	3
MGT 2202	การจัดการสำนักงาน	3	MGT 3401	การจัดการความรู้	3
MGT 3310	การบูรณาการโซ่อุปทานและ ประเด็นในการนำไปปฏิบัติ	3	MGT 3408	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3
MKT 2101	หลักการตลาด	3		<b>รวม</b>	<b>18</b>
	<b>รวม</b>	<b>21</b>			

### ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
BUS 2101	สารสนเทศและการสื่อสารทางธุรกิจ	3	MGT 3204	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์กร	3
MGT 3102	การภาษีอากร	3	MGT 3403	การสื่อสารในองค์กร	3
MGT 3203	การวิเคราะห์เชิงปริมาณขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ	3	MGT 4206	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3
MGT 3405	การจัดการข้ามวัฒนธรรม	3	MGT 4209	พฤติกรรมองค์กร	3
STA 2016	สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3		<b>รวม</b>	<b>12</b>
	<b>รวม</b>	<b>15</b>			

### ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
MGT 2201	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	3	MGT 3101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
MGT 3404	ภาวะผู้นำทางธุรกิจ	3	MGT 3205	หลักการวิจัยทางธุรกิจ	3
MGT 3412	การจัดการในทศวรรษหน้า	3	MGT 3402	ทฤษฎีองค์การธุรกิจ	3
MGT 4207	การวางแผนและการควบคุมเชิงบริหาร	3	MGT 3409	สัมมนาการจัดการ	3
MGT 4208	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3	RAM 1000	ความรู้คู่คุณธรรม	3
	<b>รวม</b>	<b>15</b>		<b>รวม</b>	<b>15</b>

รวมทั้งหมด 4 ปี 132 หน่วยกิต

# Program of Study Leading to the Degree of Bachelor of Business Administration B.B.A. (Management)

\*\*\*\*\*

## FIRST YEAR

	First Semester	Cr.	Second Semester	Cr.	
ACC 1101	Principles of Accounting 1	3	ACC 1102	Principles of Accounting 2	3
ECO 1121	Principles of Microeconomics	3	ECO 1122	Principles of Macroeconomics	3
ENG 1001	Basic English Sentences and Essential Vocabulary in Daily Life	3	ENG 1002	English Sentences and Vocabulary in General Use	3
HPR 1001	Sport for Health	1	INT 1004	Introduction to Computer for Business	3
LIS 1001	Information and Technology for Searching	2	THA 1003	Preparing for Speech and Writing	3
MTH 1003	Basic Mathematics	3			
POL 1101	Thai Politics and Government	3		<b>Total</b>	<b>15</b>
PSY 1001	General Psychology	3			
	<b>Total</b>	<b>21</b>			

## SECOND YEAR

	First Semester	Cr.	Second Semester	Cr.	
ACC 2134	Management Accounting	3	ENG 2002	English Interpretative Reading	3
ENG 2001	English Reading for Comprehension	3	HRM 2101	Human resource Management	3
FIN 2101	Business Finance	3	LAW 2016	Business Law	3
MGT 2101	Principles of Management	3	MGT 2102	Operations and Supply Chain Management	3
MGT 2202	Office Management	3	MGT 3401	Knowledge Management	3
MGT 3310	The Integration of Supply Chain and the Implementation Issues	3	MGT 3408	Information Technology for Management	3
MKT 2101	Principles of Marketing	3			
	<b>Total</b>	<b>21</b>	<b>Total</b>	<b>18</b>	

### THIRD YEAR

First Semester		Cr.	Second Semester		Cr.
BUS 2101	Business Information and for Communication	3	MGT 3204	Change Management and Organization Development	3
MGT 3102	Taxation	3	MGT 3403	Organization Communication	3
MGT 3203	Advanced Quantitative Analysis for Business Decision Making	3	MGT 4206	Small Business Management	3
MGT 3405	Cross-Cultural Management	3	MGT 4209	Organizational Behavior	3
STA 2016	Business Statistics and Quantitative Analysis	3	<b>Total</b>		<b>12</b>
<b>Total</b>		<b>15</b>			

### FOURTH YEAR

First Semester		Cr.	Second Semester		Cr.
MGT 2201	Business Ethics and Social Responsibility	3	MGT 3101	Strategic Management	3
MGT 3404	Business Leadership	3	MGT 3205	Principles of Business Research	3
MGT 3412	Management in The Next Decade	3	MGT 3402	Business Organization Theory	3
MGT 4207	Executive Planning and Control	3	MGT 3409	Seminar in Management	3
MGT 4208	Business Negotiation	3	RAM 1000	Knowledge and Morality	3
<b>Total</b>		<b>15</b>	<b>Total</b>		<b>15</b>

Total of 4 years = 132 Cr.

คำอธิบายรายกระบวนวิชา  
(Course Description)



**อธิบายรายกระบวนวิชา**  
**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการ)**  
**คณะบริหารธุรกิจ**

( วิชาในวงเล็บ 5 หลัก คือวิชาตามหลักสูตรเดิม เปรียบเทียบกับวิชา 7 หลัก ในหลักสูตรใหม่ที่เริ่มใช้ของนักศึกษารหัส 55... เป็นต้นไป )

ACC 1101 (AC 101)	การบัญชีขั้นต้น 1 (Principles of Accounting 1)	3 (3-0-6)
	ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการบัญชี กรอบแนวคิดทางการบัญชี การวิเคราะห์ และการบันทึกรายการตามหลักการบัญชีของธุรกิจบริการ ธุรกิจจำหน่ายสินค้า การบันทึกรายการสินค้าคงเหลือ การใช้สมุดรายวันทั่วไปและบัญชีแยกประเภททั่วไป การปรับปรุงรายการและปิดบัญชี การจัดทำกระดาษทำการ และการจัดทำงบการเงิน	
ACC 1102 (AC 102)	การบัญชีขั้นต้น 2 (Principles of Accounting 2)	3 (3-0-6)
	ศึกษาเกี่ยวกับการใช้สมุดรายวันเฉพาะและบัญชีแยกประเภทย่อย ระบบการควบคุมเงินสด ระบบใบสำคัญ การบัญชีเกี่ยวกับตัวเงินรับ การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม การบัญชีสำหรับกิจการที่ไม่หวังผลกำไร รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินเดือนและค่าจ้าง	
ACC 2134 (AC 234)	การบัญชีบริหาร (Management Accounting)	3 (3-0-9)
	ศึกษาข้อมูลทางการบัญชีและกระบวนการเสนอข้อสนเทศทางการบัญชีเพื่อใช้ในการวางแผน และควบคุมของฝ่ายบริหาร โดยศึกษาถึงการวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำรายงานให้ฝ่ายบริหารใช้ประกอบการตัดสินใจในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิต การจ่ายลงทุน การกำหนดราคาขาย การวางแผนและควบคุมกำไร ความสัมพันธ์ของต้นทุน จำนวน กำไร ต้นทุนมาตรฐาน และใช้เป็นเครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงาน	
**BUS 2101	สารสนเทศและการสื่อสารทางธุรกิจ (Business Information for Communication)	3 (3-0-6)
	ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ การใช้ศัพท์เทคนิคทางธุรกิจ การวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับความเข้าใจในสำนวน และเนื้อหาที่เกี่ยวกับธุรกิจจากสื่อต่างๆ เพื่อฝึกฝนทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาด้านบริหารธุรกิจ	

<b>**ECO 1121</b>	<b>หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค</b> (Principles of Microeconomics)	<b>3 (3-0-6)</b>
	ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ พฤติกรรมของผู้บริโภค ปัจจัยการผลิตในรูปแบบต่างๆ ของการผลิต ระบบตลาด อุปสงค์ อุปทาน มูลค่าและราคา การตั้งราคาในตลาดประเภทต่างๆ การจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปดอกเบีย กำไร ค่าเช่า และค่าจ้าง	
<b>**ECO 1122</b>	<b>หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค</b> (Principles of Macroeconomics)	<b>3 (3-0-6)</b>
	ศึกษาถึงรายได้ส่วนบุคคลกับรายได้ประชาชาติ การบริโภค การออม การลงทุนการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม ความเจริญทางเศรษฐกิจ การค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินและธนาคาร การให้สินเชื่อ เงินเฟ้อและเงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน และนโยบายการคลัง หนี้สาธารณะ วัฏจักรธุรกิจ และการว่างงาน	
<b>ENG 1001</b> (EN101)	<b>ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน</b> (Basic English Sentences and Essential Vocabulary in Daily Life)	<b>3 (2-2-5)</b>
	การศึกษาลักษณะของโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และการรวมประโยคโดยใช้เครื่องหมายวรรคตอนและคำเชื่อมต่าง ๆ	
<b>ENG 1002</b> (EN102)	<b>ประโยคภาษาอังกฤษและศัพท์ทั่วไป</b> (English Sentences and Vocabulary in General Use)	<b>3 (2-2-5)</b>
	การศึกษาลักษณะของประโยคและศัพท์ที่ใช้อยู่ทั่วไป โดยเน้นความเข้าใจเรื่องกาลและโครงสร้างประโยค	
<b>ENG 2001</b> (EN 201)	<b>การอ่านเอาความภาษาอังกฤษ</b> (English Reading for Comprehension)	<b>3 (2-2-5)</b>
	การศึกษาวิธีฝึกอ่านข้อความสั้นๆ โดยเน้นเรื่องคำ วลี โครงสร้างประโยค การใช้อุปสรรคปัจจัย คำชี้แนะในบริบท ตลอดจนวิธีใช้พจนานุกรม	
<b>ENG 2002</b> (EN 202)	<b>การอ่านตีความภาษาอังกฤษ</b> (English Interpretative Reading)	<b>3 (2-2-5)</b>
	การศึกษาวิธีอ่านเร็วและการอ่านแบบตีความ โดยเน้นการจับประเด็นสำคัญ รายละเอียด สันนิษฐานแก่นของข้อความ	

FIN 2101 (MB 203)	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (3-0-9)
	<p>ศึกษาถึงจุดมุ่งหมายและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน การใช้เครื่องมือทางการเงินเบื้องต้น หลักการเบื้องต้นในการจัดหาเงินทุน และการจัดสรรเงินทุนเพื่อใช้ในการดำเนินงาน เพื่อที่จะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ทางการเงิน รวมทั้งการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปทางการเงิน</p>	
HRM 2101 (HR 201)	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3 (3-0-9)
	<p>ศึกษาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนว Competency การจัดการทุนมนุษย์ กลยุทธ์ การจัดหา พัฒนาการจัดการผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และบำรุงรักษาบุคลากรที่เป็นเลิศ (Talent Employee) ทรัพยากรมนุษย์กับความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางธุรกิจ แนวโน้มและนวัตกรรมการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>	
HPR 1001 (PE 101)	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sport for Health	1 (1-1-2)
	<p>ความหมาย และความสำคัญของพลศึกษา กีฬาและการออกกำลังกาย รูปแบบและหลักการในการเล่นกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การเสริมสร้างและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย การป้องกันและการฟื้นฟูการบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย และความรู้ที่สำคัญๆ เกี่ยวกับกีฬาและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p>	
INT 1004 (IT 104)	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ (Introduction to Computer for Business)	3 (3-0-6)
	<p>ความเป็นมาของคอมพิวเตอร์ โครงสร้างของส่วนเครื่องและโปรแกรมอุปกรณ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานต่าง ๆ ทางด้านธุรกิจ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานข้อมูล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางไมโครคอมพิวเตอร์และการใช้งานส่วนบุคคล เช่น โปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล เป็นต้น ผลกระทบทางสังคม และจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>	
**LAW 2016	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3 (3-0-6)
	<p>สำหรับนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ (ห้ามนักศึกษาคณะนิติศาสตร์ลงทะเบียน) ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น นิติกรรม สัญญา รวมทั้งองค์กรธุรกิจประเภทต่างๆ เช่น ห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนกฎหมายที่กำหนดความผิดเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน กฎหมายหลักทรัพย์ กฎหมายทะเบียนพาณิชย์ นอกจากนี้ยังรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี คือพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547</p>	

LIS 1001 (IS 101)	สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้า (Information and Technology for Searching)	2 (2-0-4)
	ศึกษาบทบาทและความสำคัญของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ เครือข่ายสารสนเทศ และอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าและเผยแพร่สารสนเทศ วิธีการค้นคว้า การทำรายงานและการอ้างอิงในงานวิชาการ	
MGT 2101 (GM 203)	หลักการจัดการธุรกิจ (Principles of Management)	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงหน้าที่หลักในการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การชักนำ และการควบคุม ตลอดจนศึกษาด้านพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่มการทำงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินงาน และการประสานงานระหว่างผู้ร่วมงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	
MGT 2102 (GM 303)	การจัดการการดำเนินงานและโซ่อุปทาน (Operations and Supply Chain Management)	3 (3-0-9)
	ศึกษาการวางแผน การดำเนินงาน และการควบคุมการผลิตสินค้าและบริการ การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการดำเนินงาน เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การจัดการคุณภาพ การจัดการโครงการ การพยากรณ์ การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนกำลังการผลิต และความต้องการทรัพยากร รวมทั้งการจัดการโซ่อุปทานตั้งแต่อุตสาหกรรมต้นน้ำจนถึงอุตสาหกรรมปลายน้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน	
MGT 2201 (GM 416)	จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงคุณลักษณะและข้อสมมติของพฤติกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งศึกษาถึงความสัมพันธ์ของเป้าหมายในเชิงเศรษฐศาสตร์ และแนวทางด้านค่านิยมในสังคมที่ไม่ใช่เชิงเศรษฐศาสตร์ เป้าหมายของวิชานี้ เป็นการเพิ่มความรอบคอบในการพิจารณา ปัญหาทางด้านจริยธรรมของสภาพธุรกิจ ประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม และเป็นการเรียนรู้วิถีในการแก้ปัญหา	
MGT 2202 (GM 315)	การจัดการสำนักงาน (Office Management)	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงหน้าที่และความสำคัญของงานสำนักงานในองค์การธุรกิจ และส่วนราชการ การวางแผนการใช้พื้นที่สำนักงาน การจัดทำแผนผังสำนักงาน การจัดระบบและวิธีปฏิบัติงาน การบริหารงานเอกสาร เช่น การจัดระบบการจัดเก็บเอกสาร การออกแบบและการควบคุมแบบฟอร์ม และการควบคุมงาน และวัดประสิทธิภาพของงาน	

MGT 3101 (GM 419)	<b>การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)</b>	<b>3 (3-0-9)</b>
	<p>ศึกษาความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์การธุรกิจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้รู้ถึงกลุ่มพลังต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน การกำหนดทิศทางของการทำงาน การสร้างกลยุทธ์ระดับต่าง ๆ การปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์ และการควบคุมเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนการวิเคราะห์ประเด็นพิเศษต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อตัดสินใจทางการบริหาร</p>	
MGT 3102 (GM 306)	<b>การภาษีอากร (Taxation)</b>	<b>3 (3-0-9)</b>
	<p>ศึกษาถึงหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร การคำนวณภาษี การยื่นแบบรายการและการเสียภาษี การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในการภาษีอากร</p>	
MGT 3203 (GM 307)	<b>การวิเคราะห์เชิงปริมาณขั้นสูงเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Advanced Quantitative Analysis for Business Decision Making)</b>	<b>3 (3-0-9)</b>
	<p>ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ เทคนิค ตัวแบบต่างๆ ทางคณิตศาสตร์ และสถิติ เพื่อช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหาทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา การอ่านและแปลความหมายจากรายงานผลลัพธ์ของโปรแกรมสำเร็จรูป</p>	
MGT 3204 (GM 422)	<b>การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ (Change Management and Organization Development)</b>	<b>3 (3-0-9)</b>
	<p>ศึกษาวิธีการเปลี่ยนแปลงองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์การมีประสิทธิภาพ ศึกษาส่วนประกอบภายในองค์การ กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์การที่ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ การวิเคราะห์องค์การ การจัดการแก้ไขปัญหาองค์การ กระบวนการของการเปลี่ยนแปลงแก้ไข รวมทั้งเทคนิคของการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์การสามารถปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์การ</p>	
MGT 3205 (GM 407)	<b>หลักการวิจัยทางธุรกิจ (Principles of Business Research)</b>	<b>3 (3-0-9)</b>
	<p>ศึกษาถึงขอบเขตและความสำคัญของการวิจัย การประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับปัญหาธุรกิจ การกำหนดแบบโครงการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์เชิงสถิติ ตลอดจนเทคนิคในการนำเสนอรายงานการวิจัย และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ</p>	

*MGT 3310	<b>การบูรณาการโซ่อุปทานและประเด็นในการนำไปปฏิบัติ</b> <b>(The Integration of Supply Chain and the Implementation Issues)</b>	3 (3-0-9)
	ทบทวนหลักการพื้นฐานของการจัดการโซ่อุปทาน ตั้งแต่บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโซ่อุปทาน กฎหมายที่สำคัญต่างๆ ตลอดจนแนวทางการจัดการ กรอบแนวคิดในการบูรณาการโซ่อุปทาน ปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อความสำเร็จในการนำระบบโซ่อุปทานไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จ กับกรณีศึกษาและการจำลองทางคอมพิวเตอร์	
MGT 3401 (GM 322)	<b>การจัดการความรู้</b> <b>(Knowledge Management)</b>	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงลักษณะบทบาท แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้ กระบวนการวิธีการจัดเก็บความรู้ ประเภทลักษณะของความรู้ การนำความรู้ที่จัดเก็บไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการองค์การ	
MGT 3402 (GM 420)	<b>ทฤษฎีองค์การธุรกิจ</b> <b>(Business Organization Theory)</b>	3 (3-0-9)
	ศึกษาและวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะ และข้อแตกต่างของโครงการองค์การ ตามแนวคิดต่าง ๆ ตั้งแต่สมัยก่อนจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับมโนทัศน์ของการจัดองค์การ และสามารถออกแบบรูปปลั๊กอินโครงสร้างขององค์การที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่ การดำเนินงานขององค์การธุรกิจ	
MGT 3403 (GM 421)	<b>การสื่อสารในองค์การ</b> <b>(Organization Communication)</b>	3 (3-0-9)
	ศึกษาความสำคัญและปัญหาของการสื่อสารภายในองค์การ โดยเน้นในแง่พฤติกรรมทางการสื่อสารของบุคคลที่มีต่อความหมาย ในการสื่อสารตลอดจนรูปแบบของการสื่อสารที่เกิดขึ้นในองค์การโครงสร้างขององค์การที่มีผลต่อลักษณะและรูปแบบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	
MGT 3404 (GM 423)	<b>ภาวะผู้นำทางธุรกิจ</b> <b>(Business Leadership)</b>	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงประวัติความเป็นมาและบทบาทของผู้นำในอดีตจนถึงปัจจุบัน ธรรมชาติของการบริหารและภาวะผู้นำ ความแตกต่างระหว่างการบริหารและภาวะผู้นำ การจูงใจและการสร้างอิทธิพลเหนือประสิทธิผลแห่งแบบของภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล และการศึกษาภาวะผู้นำทางธุรกิจร่วมสมัย	
MGT 3405 (GM 316)	<b>การจัดการข้ามวัฒนธรรม</b> <b>(Cross-Cultural Management)</b>	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงกระบวนการจัดการระหว่างประเทศในภาพรวม การวางแผน จัดองค์การ การจัดการทุนมนุษย์ การสื่อสาร ภาวะผู้นำ การจูงใจ การสร้างทีมและการควบคุมท่ามกลางความแตกต่างด้านวัฒนธรรม	

MGT 3408 (GM 214)	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Information Technology for Management)	3 (3-0-9)
	ศึกษาทฤษฎีและแนวคิด ระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ การวางแผนระบบสารสนเทศและการรองรับการเปลี่ยนแปลง บทบาทของผู้ใช้และผู้จัดการระบบ กระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ	
MGT 3409 (GM 424)	สัมมนาการจัดการ (Seminar in Management)	3 (3-0-9)
	อภิปรายถึงทฤษฎี หลักการ แนวความคิดของการจัดการสมัยใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ในการจัดการ ขอบเขตของการศึกษาครอบคลุมถึงการวิเคราะห์และ ประยุกต์องค์ความรู้ ด้านการจัดการสมัยใหม่ในการจัดการขององค์การ บรรยายภาคการเรียน การสอนใช้การบรรยาย อภิปรายกลุ่มการรายงานค้นคว้า เพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการ	
*MGT3412	การจัดการในทศวรรษหน้า (Management in The Next Decade)	3 (3-0-9)
	ศึกษาวิวัฒนาการของธุรกิจจากอดีตจนถึงปัจจุบัน เข้าถึงสาเหตุการเกิด การล่มสลายของธุรกิจ ต่างๆ ในอดีต วิเคราะห์แนวทางปัจจุบันและแนวโน้มใหม่ในการประกอบธุรกิจ เพื่ออภิปรายทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต	
MGT 4206 (GM 403)	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม (Small Business Management)	3 (3-0-9)
	ศึกษาถึงบทบาทและสาระสำคัญต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมโดย ศึกษาถึงตัวอย่างและปัญหาต่าง ๆ ที่ผู้จัดตั้งบริษัท เจ้าของผู้จัดการ และผู้ลงทุนจะต้องประสบ ซึ่งจะคลุ้มถึงปัญหาต่าง ๆ ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ การลงทุนการเงิน การดำเนินงานการจัด องค์การการขาย การวางแผน และการดำเนินการให้กิจการเจริญยิ่งขึ้น	
MGT 4207 (GM 408)	การวางแผนและการควบคุมเชิงบริหาร (Executive Planning and Control)	3 (3-0-9)
	ศึกษาแนวคิด หลักการและทฤษฎี การบริหารที่จะนำมาใช้เกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมงาน ระดับต่าง ๆ ขององค์การธุรกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ในการวางแผนและการควบคุมธุรกิจ	
MGT 4208 (GM 417)	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ (Business Negotiation)	3 (3-0-9)
	ศึกษาการเจรจาเพื่อบรรลุข้อตกลง แนวคิดเกี่ยวกับเจรจาสำหรับธุรกิจ หลักกระบวนการเจรจา เทคนิคการเจรจา คนกลางกับการแก้ไขข้อขัดแย้ง เทคนิคการติดต่อสื่อสาร การโน้มน้าวใจ จริยธรรมในการเจรจาทางธุรกิจและกรณีศึกษา	

MGT 4209 (GM 425)	<b>พฤติกรรมองค์การ</b> (Organizational Behavior)	3 (3-0-9)
<p>ศึกษาถึงพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมของบุคคล ทั้งทางด้านจิตวิทยาสังคมวิทยา เพื่อนำไปวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้านพฤติกรรมในองค์การ โดยเน้นสภาพแวดล้อมทั่วไปในองค์การ ธุรกิจที่มีผลต่อพฤติกรรมของคน เช่น ทักษะคน การเรียนรู้ การจูงใจ ความเป็นผู้นำ การติดต่อสื่อสาร วินัย ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม เพื่อป้องกันปัญหา ความขัดแย้งต่างๆ ภายในองค์การ</p>		
MKT 2101 (MK 203)	<b>หลักการตลาด</b> (Principles of Marketing)	3 (3-0-9)
<p>ศึกษาถึงความหมาย ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม สถาบันทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด ระบบการตลาดพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด ส่วนประสมทางการตลาด และการตลาดเฉพาะเรื่อง</p>		
MTH 1003 (MA 103)	<b>คณิตศาสตร์พื้นฐาน</b> (Basic Mathematics)	3 (3-0-6)
<p>เซต ตรรกศาสตร์ ความสัมพันธ์และฟังก์ชัน ระบบจำนวนจริง เวกเตอร์ และเมทริกซ์ หลักการ แฉงนับและความน่าจะเป็น</p>		
PSY 1001 (PC 103)	<b>จิตวิทยาทั่วไป</b> (General Psychology)	3 (3-0-6)
<p>ศึกษาประวัติความเป็นมาของวิชาจิตวิทยา วิธีการศึกษาทางจิตวิทยา พื้นฐานทางสรีรวิทยา เกี่ยวกับพฤติกรรม การสัมผัส การรับรู้ พัฒนาการ การเรียนรู้ ความรู้คิด ความจำ อารมณ์และ แรงจูงใจ สติปัญญา บุคลิกภาพ และพฤติกรรมทางสังคม เป็นต้น เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน</p>		
POL 1101 (PS 110)	<b>การเมืองการปกครองไทย</b> (Thai Politics and Government)	3 (3-0-6)
<p>ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองและการปกครอง ประวัติศาสตร์ การปกครองของ ไทยโดยสังเขป การปกครองภายใต้ระบอบรัฐธรรมนูญ ตั้งแต่ พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน วิเคราะห์ ทั้งทางทฤษฎี และพฤติกรรมของสถาบันการปกครอง ซึ่งรวมถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ รัฐสภา รัฐบาล ศาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน และการ ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
RAM1000 (RU 100)	<b>ความรู้คู่คุณธรรม</b> (Knowledge and Morality)	3 (3-0-9)
<p>ความหมายและประเภทของความรู้ ความหมายของคุณธรรมและจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่าง ความรู้กับคุณธรรม การพัฒนาคุณธรรมเฉพาะตนกับคุณธรรมสังคม การนำหลักธรรมมาภิบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตและปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกใน</p>		



การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อพัฒนาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ประกอบด้วยความรู้ และเป็นคนดีของสังคมไทย มีสำนึกที่จะดูแลรับผิดชอบสังคมไทย

- RAM 3000 สหกิจศึกษา 9 (0-40-10)**  
**(RU300) (Cooperative Education)**  
การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ต้องจัดทำโครงการหรือปฏิบัติงานประจำ มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต
- STA 2016 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3 (3-0-6)**  
**(Business Statistics and Quantitative Analysis)**  
ความรู้เบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ สถิติพรรณนา และสถิติอนุมาน การตัดสินใจภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน กำหนดการเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการมอบหมายงาน เทคนิคการจำลอง ปัญหาประยุกต์ทางธุรกิจ
- THA 1003 การเตรียมเพื่อการพูดและการเขียน 3 (3-0-6)**  
**(TH 103) (Preparation for Speech and Writing)**  
ศึกษาหลักเกณฑ์การเตรียมเพื่อพูดและเขียน การเตรียมหัวข้อเรื่อง การเตรียมโครงเรื่อง และวิธีนำเสนอ เพื่อให้สื่อสารความคิดได้ถูกต้องและตรงเป้าหมาย ศึกษาการใช้คำ การผูกประโยค การลำดับความคิดสำหรับการพูดและการเขียน