

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกการบริหารรัฐกิจ)

คณะรัฐศาสตร์

1. ชื่อหลักสูตร

รัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกการบริหารรัฐกิจ)
Bachelor of Political Science Program

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม	ชื่อย่อ
2.1 รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.
2.2 Bachelor of Political Science	B.Pol.Sc.

3. ระบบการศึกษา

การดำเนินการศึกษา จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาการศึกษา ออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษา 1 (First Semester) และ ภาคการศึกษา 2 (Second Semester) กระจายวิชาหนึ่ง ๆ กำหนดเนื้อหาเป็นจำนวนหน่วยกิต (Credit)

4. ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาเพื่อรับปริญญารัฐศาสตรบัณฑิตกำหนดให้ศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา (ตามแผนการศึกษาที่จัดไว้ในปัจจุบันเป็นหลักสูตร 4 ปี)

5. หลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร การศึกษาเพื่อรับปริญญารัฐศาสตรบัณฑิตนักศึกษาจะต้องสอบให้ได้ จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต

6. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
รวมจำนวนหน่วยกิต	129	หน่วยกิต

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกการบริหารรัฐกิจ)	129	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	33	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	12	หน่วยกิต
ECO 1003 (3), LAW 1004 (3), POL 1100 (3), RAM 1000 (3)		
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
PHI 1003 (3)		
1.3 กลุ่มวิชาทางภาษา	15	หน่วยกิต
ภาษาไทย (3 หน่วยกิต)		
THA 1003 (3)		
และเลือกภาษาต่างประเทศต่อไปนี้ เพียงภาษาใดภาษาหนึ่ง (12 หน่วยกิต)		
ภาษาอังกฤษ		
ENG 1001 (3), ENG 1002 (3), ENG 2001 (3), ENG 2002 (3)		
ภาษาฝรั่งเศส		
FRE 1011 (3), FRE 1012 (3), FRE 2011 (3), FRE 2012 (3)		
ภาษาเยอรมัน		
GER 1011 (3), GER 1012 (3), GER 2011 (3), GER 2012 (3)		
ภาษาจีน		
CHI 1001 (3), CHI 1002 (3), CHI 2001 (3), CHI 2002 (3)		
ภาษาเกาหลี		
KOR 1001 (3), KOR 1002 (3), KOR 2001 (3), KOR 2002 (3)		
ภาษาญี่ปุ่น		
JPN 1011 (3), JPN 1012 (3), JPN 2011 (3), JPN 2012 (3)		
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
STA 1003 (3)		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	18	หน่วยกิต
POL 1101 (3), POL 2106 (3), POL 2107 (3), POL 2200 (3), POL 2300 (3), POL 4100 (3)		
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	48	หน่วยกิต
POL 2108 (3), POL 2301 (3), POL 2302 (3), POL 2303 (3), POL 3300 (3), POL 3301 (3),		
POL 3302 (3), POL 3311 (3), POL 3313 (3), POL 3316 (3), POL 3329 (3), POL 4310 (3),		
POL 4312 (3), POL 4348 (3), POL 4349 (3), POL 4350 (3)		

- 2.3 วิชาเลือกในคณะรัฐศาสตร์ 12 หน่วยกิต
POL 2102 (3), POL 2109 (3), POL 2203 (3), POL 3330 (3)
- 2.4 กลุ่มวิชาเลือกเฉพาะด้าน 12 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียน ด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว
- 1) ด้านกฎหมาย (LAW)
 - 2) ด้านบริหารธุรกิจ (MGT)
3. วิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
ให้เลือกจากกระบวนวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนที่สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ
4. หมวดวิชาสหกิจศึกษา 9 หน่วยกิต
RAM 3000 สหกิจศึกษา (9 หน่วยกิต)
- (นักศึกษาอาจเลือกลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาได้ 9 หน่วยกิต ทดแทนวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี ซึ่งวิชาสหกิจศึกษานี้ เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน ซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องเรียนวิชาในหมวดต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องสอบผ่านได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต จึงจะลงทะเบียนหมวดวิชาสหกิจศึกษาได้)
- หมายเหตุ : ถ้านักศึกษาเลือกหมวดวิชานี้จะสำเร็จการศึกษา 132 หน่วยกิต
5. แผนการศึกษา

แผนการศึกษา

หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มเอกวิชาการบริหารรัฐกิจ)

หลักสูตรตามแผนการศึกษา 4 ปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องศึกษาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น 8 ภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
**ECO1003 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3	**..... วิชาภาษาต่างประเทศ	3
**..... วิชาภาษาต่างประเทศ (ENG 1001, FRE 1011, GER 1011, CHI 1001, KOR 1001, JPN 1011)	3	(ENG 1002, FRE 1012, GER 1012, CHI 1002, KOR 1002, JPN 1012)	เลือก 1 วิชา
		PHI1003 ปรัชญาเบื้องต้น	3
POL1100 รัฐศาสตร์ทั่วไป	3	POL1101 การเมืองการปกครองไทย	3
LAW1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ทั่วไป	3	*POL2106 ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น	3
THA1003 การเตรียมเพื่อพูดและเขียน	3	**RAM1000 ความรู้คู่คุณธรรม	3
		**STA1003 สถิติเบื้องต้น	3
รวม	15	รวม	18

ปีที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
**..... วิชาภาษาต่างประเทศ (ENG 2001, FRE 2011, GER 2011, CHI 2001, KOR 2001, JPN 2011)	3	**..... วิชาภาษาต่างประเทศ (ENG 2002, FRE 2012, GER 2012, CHI 2002, KOR 2002, JPN 2012)	เลือก 1 วิชา
*POL2107 การเมืองเปรียบเทียบเบื้องต้น	3	*POL2109 การเมืองและการปกครองท้องถิ่น ในประเทศไทย	3
*POL2108 หลักปฏิบัติทางการปกครองและ ธรรมาภิบาลในภาครัฐ	3	POL2301 องค์การและการบริหารในภาครัฐ	3
POL2200 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เบื้องต้น	3	POL2302 ระเบียบปฏิบัติราชการ	3
POL2203 นโยบายต่างประเทศของไทย	3	POL3311 การเมืองและระบบราชการ	3
POL2300 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	3	POL3313 การบริหารการพัฒนา	3
		รวม	18
รวม	18		

ปีที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
POL2102	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบัน การเมือง	3	POL3302	การวางแผนในภาครัฐ	3
			POL3316	การบริหารรัฐวิสาหกิจ	3
POL2303	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ใน ภาครัฐ	3	POL3329	เทคนิคการบริหารงานบุคคล	3
			.....	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3
POL3300	การบริหารการคลัง	3	.....	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3
POL3301	นโยบายสาธารณะ	3	.....	วิชาเลือกเสรี	3
.....	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3			
				รวม	18
	รวม	15			

ปีที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต
POL3330	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ใน องค์การ	3	POL4348	การกำหนดและประเมินผล โครงการ	3
POL4100	หลักและวิธีการวิจัยทางรัฐศาสตร์	3	POL4349	การบริหารโครงการภาครัฐ	3
POL4310	พฤติกรรมองค์การ	3	POL4350	การประเมินผลโครงการภาครัฐ	3
POL4312	เทคโนโลยีการบริหาร	3	.....	วิชาเลือกเสรี	3
.....	วิชาเลือกเฉพาะด้าน	3			
				รวม	12
	รวม	15			

รวมทั้งหมด 4 ปี 129 หน่วยกิต

Program of Study Leading to the Degree of Bachelor of Political Science: B.Pol.Sc. (Public Administration)

FIRST YEAR

First Semester	Cr.		Second Semester	Cr.
**ECO1003 General Economics	3	**.....	Foreign Language	3
**..... Foreign Language (ENG 1001, FRE 1011, GER 1011, CHI 1001, KOR 1001, JPN 1011) } Select one	3		(ENG 1002, FRE 1012, GER 1012, CHI 1002, KOR 1002, JPN 1012) } Select one	
			PHI1003 Introduction to Philosophy	3
POL1100 Introduction to Political Sciences	3		POL1101 Thai Politics and Government	3
LAW1004 Introduction to Law	3		*POL2106 Introduction to Political Philosophy	3
THA1003 Preparation for Speech and Writing	3	**RAM1000	Knowledge and Morality	3
		**STA1003	Introduction to Statistics	3
Total	15		Total	18

SECOND YEAR

First Semester	Cr.		Second Semester	Cr.
*..... Foreign Language (ENG 2001, FRE 2011, GER 2011, CHI 2001, KOR 2001, JPN 2011) } Select one	3	**.....	Foreign Language	3
			(ENG 2002, FRE 2012, GER 2012, CHI 2002, KOR 2002, JPN 2012) } Select one	
*POL2107 Introduction to Comparative Politics	3	*POL2109	Local Politics and Local Government in Thailand	3
*POL2108 Administrative Procedure and Good Governance in Public Sector	3	POL2301	Public Organization and Public Management	3
POL2200 Introduction to International Relations	3	POL2302	Secretarial Practices for Civil Servants	3
POL2203 Thai Foreign Policy	3	POL3311	Politics and the Bureaucracy	3
POL2300 Introduction to Public Administration	3	POL3313	Development Administration	3
Total	18		Total	18

THIRD YEAR

	First Semester	Cr.		Second Semester	Cr.
POL2102	Constitutional Principles and Political Institutions	3	POL3302	Public Planning	3
POL2303	Human Resource Management in the Public Sector	3	POL3316	Public Enterprise Administration	3
POL3300	Fiscal Administration	3	POL3329	Personnel Administration Techniques	3
POL3301	Public Policy	3	.....	Specific Elective	3
.....	Specific Elective	3	.....	Specific Elective	3
	Total	15		Total	18

FOURTH YEAR

	First Semester	Cr.		Second Semester	Cr.
POL3330	Human Resource Development in an Organization	3	POL4348	Program Formulation and Appraisal	3
POL4100	Principles And Research Methodology in Political Science	3	POL4349	Program Management in the Public Sector	3
POL4310	Organizational Behavior	3	POL4350	Program Evaluation in the Public Sector	3
POL4312	Administrative Technology	3	.....	(Free Elective)	3
.....	Specific Elective	3			
	Total	15		Total	12

Total of 4 years = 129 Cr.

คำอธิบายรายกระบวนวิชา
(Course Description)

อธิบายรายกระบวนวิชา
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาเอกการบริหารรัฐกิจ)
คณะรัฐศาสตร์

(วิชาในวงเล็บ 5 หลัก คือวิชาตามหลักสูตรเดิม เปรียบเทียบกับวิชา 7 หลัก ในหลักสูตรใหม่ที่เริ่มใช้ของนักศึกษารหัส 55... เป็นต้นไป)

CHI1001 (CN101)	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3 (2-2-5)
ศึกษาระบบสัทอักษรภาษาจีนตามหลักภาษาศาสตร์ (Hanyu Pinyin) คำศัพท์ โครงสร้างประโยค พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และฝึกสนทนาเบื้องต้น ฝึกเขียนลำดับขีด หมวดอักษรจีนและอักษรจีนขั้นพื้นฐาน รวมถึงการแต่งประโยคภาษาจีนอย่างง่าย		
CHI1002 (CN102)	ภาษาจีน 2 (Chinese 2)	3 (2-2-5)
ศึกษาคำศัพท์ คำที่มีความหมายเหมือนกัน ความหมายตรงกันข้าม และคำลักษณนาม ฝึกพูดและเขียนภาษาจีนให้ถูกต้อง ฝึกอ่านออกเสียงให้ได้มาตรฐาน เรียนรู้คำศัพท์และประโยคที่ซับซ้อนขึ้นที่ใช้ในชีวิตประจำวัน		
CHI2001 (CN201)	ภาษาจีน 3 (Chinese 3)	3 (2-2-5)
ศึกษาคำศัพท์สำหรับใช้ในชีวิตประจำวัน ศึกษาคำพ้องรูป คำพ้องเสียง บทกลอน และเพลงจีนอย่างง่าย ๆ ศึกษาโครงสร้างของประโยคและหลักไวยากรณ์เบื้องต้นด้วยทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกแต่งประโยค และเขียนบทสนทนาอย่างง่ายและสามารถเปิดพจนานุกรมหาคำศัพท์ที่เป็นตัวอักษรซับซ้อนมากขึ้นได้		
CHI2002 (CN202)	ภาษาจีน 4 (Chinese 4)	3 (2-2-5)
ศึกษาคำพ้องรูป คำพ้องเสียง คำที่มีความหมายเหมือนกัน และคำที่มีความหมายตรงกันข้ามในภาษาจีน รวมทั้งบทกลอนและเพลงจีนอย่างง่าย ๆ ศึกษาโครงสร้างและรูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกแต่งประโยคและบทสนทนา ฝึกการค้นหาคำศัพท์ในพจนานุกรม		
ECO 1003 (EC 103)	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป (General Economics)	3 (3-0-6)
เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทั่ว ๆ ไปทางเศรษฐศาสตร์ และเพื่อเป็นแนวทางที่จะนำไปประกอบการศึกษาวิชาอื่น หรือเพื่อเป็นแนวทางที่จะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์ ให้ลึกซึ้งและกว้างขวางยิ่งขึ้น นักศึกษาจึงต้องศึกษาครอบคลุมเกี่ยวกับวิชาเศรษฐศาสตร์เกือบทุกสาขาเฉพาะในสาระสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยการผลิตและประเภทต่าง ๆ ของการผลิต การบริโภค การ		

ออม การลงทุน ตลาด ราคา การแข่งขันประเภทต่าง ๆ อุปสงค์ อุปทาน การคลัง การค้า
ระหว่างประเทศ รายได้สหประชาชาติและการวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

- ENG 1001 **ประโยคภาษาอังกฤษพื้นฐานและศัพท์จำเป็นในชีวิตประจำวัน** 3 (2-2-5)
(EN101) **(Basic English Sentences and Essential Vocabulary in Daily Life)**
การศึกษาลักษณะของโครงสร้างประโยคพื้นฐาน ศัพท์ และสำนวนที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน โดย
เน้นการสื่อความหมายด้านไวยากรณ์ด้วยรูปประโยค ลักษณะองค์ประกอบของประโยค และการ
รวมประโยคโดยการใช้เครื่องหมายวรรคตอนและคำเชื่อมต่าง ๆ
- ENG 1002 **ประโยคภาษาอังกฤษและศัพท์ทั่วไป** 3 (2-2-5)
(EN102) **(English Sentences and Vocabulary in General Use)**
การศึกษาลักษณะของประโยคและศัพท์ที่ใช้อยู่ทั่วไป โดยเน้นความเข้าใจเรื่องกาลและโครงสร้าง
ประโยค
- ENG 2001 **การอ่านเอาความภาษาอังกฤษ** 3 (2-2-5)
(EN 201) **(English Reading for Comprehension)**
การศึกษาวิธีฝึกอ่านข้อความสั้นๆ โดยเน้นเรื่องคำ วลี โครงสร้างประโยค การใช้อุปสรรคปัจจัย
คำชี้แนะในบริบท ตลอดจนวิธีใช้พจนานุกรม
- ENG 2002 **การอ่านตีความภาษาอังกฤษ** 3 (2-2-5)
(EN 202) **(English Interpretative Reading)**
การศึกษาวิธีอ่านเร็วและการอ่านแบบตีความ โดยเน้นการจับประเด็นสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน
แก่นของข้อความ
- *FRE1011 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1** 3 (2-2-5)
(FRE1001) **(French for Communication 1)**
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารโดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและ
ประโยคง่ายๆ
- *FRE1012 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2** 3 (2-2-5)
(FRE1002) **(French for Communication 2)**
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสต่อจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (ควรเรียนกระบวนวิชา FRE1011 มาก่อน)
- *FRE2011 **ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3** 3 (2-2-5)
(FRE2001) **(French for Communication 3)**
ศึกษาภาษาฝรั่งเศสต่อจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น (ควรเรียนกระบวนวิชา FRE1012 มาก่อน)

- *FRE2012 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 4** 3 (2-2-5)
(FRE2002) (French for Communication 4)
 ศึกษาภาษาฝรั่งเศสต่อจากภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
 เพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ (ควรเรียนกระบวนวิชา FRE2011 มาก่อน)
- *GER1011 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1** 3 (2-2-5)
(GER1001) (German for Communication 1)
 ศึกษาภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารโดยฝึกทักษะ การฟัง พูด อ่านและเขียน ด้วยคำศัพท์สำนวนและ
 ประโยคง่ายๆ
- *GER1012 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2** 3 (2-2-5)
(GER1002) (German for Communication 2)
 ศึกษาภาษาเยอรมันต่อจากภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
 เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (ควรเรียนกระบวนวิชา GER1011 มาก่อน)
- *GER2011 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3** 3 (2-2-5)
(GER2001) (German for Communication 3)
 ศึกษาภาษาเยอรมันต่อจากภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
 เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันในระดับที่สูงขึ้น (ควรเรียนกระบวนวิชา GER1012 มาก่อน)
- *GER2012 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 4** 3 (2-2-5)
(GER2002) (German for Communication 4)
 ศึกษาภาษาเยอรมันต่อจากภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3 โดยฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียน
 เพื่อการสื่อสารในระดับที่สูงขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ (ควรเรียนกระบวนวิชา GER2011 มาก่อน)
- *JPN1011 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 1** 3 (2-2-5)
(JPN1001) (Basic Japanese 1)
 อักษรฮิระงานะ คะตะคะนะ และอักษรคันจิพื้นฐาน เสียงในภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ รูปประโยค และ
 ไวยากรณ์พื้นฐาน
- *JPN1012 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2** 3 (2-2-5)
(JPN1002) (Basic Japanese 2)
 รูปประโยค และไวยากรณ์ระดับที่สูงขึ้น เพิ่มพูนคำศัพท์และอักษรคันจิ การอ่านและการเขียนประโยค
 สั้น ๆ

- *JPN2011 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 3** 3 (2-2-5)
 (JPN2001) (Basic Japanese 3)
 รูปประโยค และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนและสูงขึ้น พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนสำนวน และประโยคในชีวิตประจำวัน รวมถึงข้อความสั้นๆ เพิ่มพูนอักษรคันจิ
- *JPN2012 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 4** 3 (2-2-5)
 (JPN2002) (Basic Japanese 4)
 โครงสร้างไวยากรณ์และการใช้รูปประโยคที่ซับซ้อนขึ้น พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนประโยคที่ซับซ้อน รวมถึงข้อความและเรื่องสั้น
- KOR1001 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 1** 3 (2-2-5)
 (KO101) (Fundamental Korean 1)
 การสนทนาภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน ฟังทักษะการฟัง เพื่อความเข้าใจ ฟังบทสนทนา ข้อความ หรือนิทานสั้น ๆ
- KOR1002 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 2** 3 (2-2-5)
 (KO102) (Fundamental Korean 2)
 ฟังการอ่านภาษาเกาหลีที่เข้าใจง่ายและใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน โดยคัดเลือกข้อความและหนังสือประเภทสารคดีและบันเทิง นำมาฝึกทักษะการอ่าน เพื่อความเข้าใจเนื้อหาและโครงสร้างของประโยค
- KOR2001 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 3** 3 (2-2-5)
 (KO201) (Fundamental Korean 3)
 การฝึกเขียนตัวอักษร คำ ประโยค รวมทั้งข้อความง่ายๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การเขียนจดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวัน บัตรเชิญ และบัตรอวยพร
- KOR2002 ภาษาเกาหลีพื้นฐาน 4** 3 (2-2-5)
 (KO202) (Fundamental Korean 4)
 ศึกษาไวยากรณ์เกาหลี เกี่ยวกับประโยคพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบประโยคการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างของประโยคในแต่ละสถานการณ์
- LAW 1004 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป** 3 (3-0-6)
 (LA104) (LW104) (Introduction to Law) (ท้ามนศ.นต. ลงทะเบียน)
 ศึกษาลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การใช้กฎหมาย บุคคลและความสามารถ สิทธิและการใช้สิทธิ ระยะเวลาแห่งสภาพของบุคคล การกำหนดตัวบุคคล ความสามารถนิติบุคคล ลักษณะครอบครัว มรดก ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน และกระบวนการยุติธรรม

PHI 1003 (PY 103)	ปรัชญาเบื้องต้น (Introduction to Philosophy) ความหมายและขอบเขตของปรัชญาสาขาต่างๆ ของปรัชญาญาณวิทยา อภิปรัชญาจริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ พัฒนาการของปรัชญาตะวันออกและตะวันตกตั้งแต่โบราณถึงปัจจุบัน	3 (3-0-6)
POL 1100 (PS 103)	รัฐศาสตร์ทั่วไป (Introduction to Political Sciences) ศึกษาขอบเขตและสาระของรัฐศาสตร์ในเชิงสหวิทยาการ ศึกษาแนวความคิดและหลักการใหญ่ๆ ในเรื่องของรัฐ การเมือง ระบบการปกครอง พรรคการเมือง กลุ่มผลประโยชน์ ศึกษาประเด็น สำคัญๆ ในทางประวัติศาสตร์ อาทิ การพัฒนาการเมือง การพัฒนาประชาธิปไตย แนวความคิด และพฤติกรรมทางการเมือง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การบริหารรัฐกิจ	3 (3-0-6)
POL 1101 (PS 110)	การเมืองการปกครองไทย (Thai Politics and Government) ศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองและการปกครอง ประวัติศาสตร์การปกครองของไทย โดยสังเขป การปกครองภายใต้ระบอบรัฐธรรมนูญตั้งแต่ พ.ศ. 2475 ถึงปัจจุบัน วิเคราะห์ทั้งทาง ทฤษฎี และพฤติกรรมของสถาบันการปกครอง ซึ่งรวมถึงสถาบันพระมหากษัตริย์ รัฐสภา รัฐบาล ศาล พรรคการเมือง การเลือกตั้ง การบริหารราชการแผ่นดิน และการปกครองส่วนท้องถิ่น	3 (3-0-6)
POL 2102 (PS 202)	หลักรัฐธรรมนูญและสถาบันทางการเมือง (Constitutional Principles and Political Institutions) ศึกษาหลักพื้นฐานทั่วไปเกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ รูปแบบรัฐธรรมนูญ การร่างรัฐธรรมนูญ สิทธิ เสรีภาพ และความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ รัฐธรรมนูญและอำนาจทางการเมือง การ จัดระเบียบทางการเมือง ทฤษฎีเกี่ยวกับระบอบการปกครองในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งศึกษา เปรียบเทียบรัฐธรรมนูญต่างประเทศกับรัฐธรรมนูญไทย	3 (3-0-6)
*POL 2106	ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น (Introduction to Political Philosophy) ศึกษาหลักปรัชญาการเมืองในประเด็นที่เป็นรากฐานสำคัญทางทฤษฎีทางรัฐศาสตร์ เช่น สภาวะ ธรรมชาติของมนุษย์ องค์กริปไตย เสรีภาพ เสมอภาค รัฐชาติ อำนาจ สิทธิพลเมือง ฯลฯ	3 (3-0-6)
*POL 2107	การเมืองเปรียบเทียบเบื้องต้น (Introduction to Comparative Politics) ศึกษาความสำคัญของการเมืองเปรียบเทียบ รูปแบบการวิเคราะห์เปรียบเทียบ ประเภทของ การศึกษาเปรียบเทียบ หลักการเปรียบเทียบ แนวการเปรียบเทียบทั้งแนวโครงสร้างกฎหมาย และแนวพฤติกรรมศาสตร์บทบาททางทฤษฎีและการสร้างทฤษฎีจากกรณีศึกษา อนาคตของ การศึกษาเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)

- *POL 2108 หลักปฏิบัติทางการปกครองและธรรมาภิบาลในภาครัฐ** 3 (3-0-6)
(Administrative Procedure and Good Governance in Public Sector)
 ศึกษาแนวคิดการบริหารปกครอง ธรรมาภิบาลภาครัฐและเอกชน วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง รวมทั้งปัญหาและผลกระทบจากการบริหารงานตามแนวธรรมาภิบาลในระบบราชการไทยในปัจจุบัน
- *POL 2109 การเมืองและการปกครองท้องถิ่นในประเทศไทย** 3 (3-0-6)
(Local Politics and Local Government in Thailand)
 ศึกษาหลักการปกครองท้องถิ่นที่เป็นทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการเมืองและการปกครองท้องถิ่นในระดับท้องถิ่นที่อาศัยหลักการกระจายอำนาจการบริหารราชการแผ่นดิน ความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองและการปกครองภาครัฐกับการเมืองและการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายรัฐธรรมนูญที่บัญญัติเกี่ยวกับการปกครองส่วนท้องถิ่น การศึกษาการเมืองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย ซึ่งประกอบด้วยท้องถิ่นภาครัฐและภาคเอกชน พัฒนาการทางการเมืองท้องถิ่นในประเทศไทย ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคต่างๆ อีกส่วนหนึ่งเป็นการศึกษาการปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทย และรูปแบบต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในประเทศไทยที่มีอยู่ในปัจจุบัน และรูปแบบต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นไทย ตามแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- POL 2200 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น** 3 (3-0-6)
(PS 120) (Introduction to International Relations)
 ขอบเขตแห่งสาระของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ องค์ประกอบทางอุดมการณ์ทางการทหาร ทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และทางกฎหมายที่เอื้อต่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศ สาเหตุแห่งความขัดแย้งในสังคมนานาชาติ วิวัฒนาการสนธิสัญญาองค์การระหว่างประเทศ บทบาทขององค์การที่เกี่ยวข้องกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- POL 2203 นโยบายต่างประเทศของไทย** 3 (3-0-6)
(PS 339) (Thai Foreign Policy)
 ศึกษารูปแบบและพฤติกรรมของการกำหนดและการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย โดยเน้นให้เห็นถึงปัจจัยหรือสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกของไทย ที่มีผลกระทบต่อรูปแบบและการดำเนินนโยบายต่างประเทศของไทย
- POL 2300 การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น** 3 (3-0-6)
(PA 200) (Introduction to Public Administration)
 ศึกษาโมโนทัศน์และนันทฤษฎีในการบริหารรัฐกิจ การจัดระเบียบองค์การ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารด้านต่าง ๆ การดำเนินงานโดยมีประสิทธิภาพ

POL 2301 (PA 210)	องค์การและการบริหารในภาครัฐ (Public Organization and Public Management) ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวความคิด ตลอดจนแนวทางในการศึกษา องค์การ และการบริหารในภาครัฐ	3 (3-0-6)
POL 2302 (PA 220)	ระเบียบปฏิบัติราชการ (Secretarial Practices for Civil Sector) ศึกษาพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดินในประเทศไทย ระเบียบข้าราชการพลเรือน ระเบียบปฏิบัติราชการ	3 (3-0-6)
POL 2303 (PA 240)	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ (Human Resource Management in the Public Sector) ศึกษาแนวคิด ขอบเขตและแนวทางต่าง ๆ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐ เพื่อที่จะวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของรัฐในการพัฒนาประเทศ และในการจัดสรรกำลังคนให้เหมาะสมกับงานพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์ในภาครัฐให้มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	3 (3-0-6)
POL 3300 (PA 260)	การบริหารการคลัง (Fiscal Administration) ศึกษาการบริหารการคลังทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค โดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายการคลัง นโยบายการเงิน กับการบริหารการคลัง ตลอดจนจนวนองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งโดยตรงและอ้อม ปัญหาการบริหารการคลัง และแนวทางการคิดในการปฏิรูปการคลัง	3 (3-0-6)
POL 3301 (PA 270)	นโยบายสาธารณะ (Public Policy) ศึกษาหลักการนโยบายสาธารณะเบื้องต้น โดยเน้นความเป็นสังคมศาสตร์ประยุกต์ของนโยบายศาสตร์ ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทั้งในแง่การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งผลกระทบของนโยบายสาธารณะ	3 (3-0-6)
POL 3302 (PA 280)	การวางแผนในภาครัฐ (Public Planning) ศึกษาหลักเบื้องต้นในการวางแผนโครงการ และการบริหารแผน โดยเน้นทั้งภาคทฤษฎี เทคนิควิธีการในการวิเคราะห์ และภาคปฏิบัติเพื่อประสิทธิผล และประสิทธิภาพของการวางแผนและการจัดทำโครงการ	3 (3-0-6)

- POL 3311 การเมืองและระบบราชการ 3 (3-0-6)
(PA 312) (Politics and the Bureaucracy)
ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเมืองกับระบบราชการ โดยเน้นความสำคัญของแนวความคิดทางการเมืองในระบบประชาธิปไตย อิทธิพลของการเมืองต่อระบบราชการ และอิทธิพลของระบบราชการต่อการเมือง ตลอดจนแนวความคิดในการปฏิรูปการเมืองและระบบราชการ
- POL 3313 การบริหารการพัฒนา 3 (3-0-6)
(PA 323) (Development Administration)
ศึกษาทฤษฎีและแนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารการพัฒนา ความหมายของการพัฒนา ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริม รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาประเทศ ตลอดจนการปรับปรุงระบบการบริหารเพื่อการพัฒนา ศึกษากรณีเฉพาะทั้งของไทยและต่างประเทศ
- POL 3316 การบริหารรัฐวิสาหกิจ 3 (3-0-6)
(PA 333) (Public Enterprise Administration)
ศึกษาแนวความคิดเชิงทฤษฎีเกี่ยวกับรัฐวิสาหกิจ โครงสร้างองค์การ บริหาร ตลอดจนปัญหาต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจในเชิงปฏิบัติ
- POL 3329 เทคนิคการบริหารงานบุคคล 3 (3-0-6)
(PA 350) (Personnel Administration Techniques)
ศึกษาเทคนิควิธีการในการบริหารเกี่ยวกับ “ตัวบุคคล” ในองค์การโดยเฉพาะองค์การในระบบราชการ ตั้งแต่การวางแผนจัดกำลังคนให้พอเหมาะแก่องค์การ เทคนิคการสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้งบุคคลให้เหมาะสม การจำแนกตำแหน่ง และการกำหนดอัตราเงินเดือน การทำนุบำรุงขวัญ การฝึกอบรมข้าราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการปฏิบัติต่อข้าราชการเมื่อออกจากงาน และเรื่องบำเหน็จบำนาญ
- POL 3330 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร 3 (3-0-6)
(PA 452) (Human Resource Development in an Organization)
ศึกษาแนวคิด ขอบเขต และแนวทางต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะความรู้ และทัศนคติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์การและการมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- POL 4100 หลักและวิธีการวิจัยทางรัฐศาสตร์ 3 (3-0-6)
(PS 420) (Principles and Research Methodology in Political Science)
ศึกษาระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐศาสตร์ วิธีการเข้าถึงความรู้ทางการเมือง การสังเกต การรวบรวมข้อมูล การวางแผนการสำรวจและการทดลอง การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบสอบถาม และศึกษาโดยสังเขปเกี่ยวกับขอบเขตและวิธีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐศาสตร์

POL 4310	พฤติกรรมองค์กร	3 (3-0-6)
(PA 310)	(Organizational Behavior)	
	ศึกษาความสัมพันธ์และพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์กร ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารกลุ่มรูปนัย และอรูปนัย การเป็นผู้นำ การจูงใจ การประสานงาน การสื่อความเข้าใจในองค์กร เครื่องมือ วิธีการ และรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนอิทธิพลของภาวะแวดล้อม ในการบริหารงานขององค์การ ภาครัฐ	
POL 4312	เทคโนโลยีการบริหาร	3 (3-0-6)
(PA 321)	(Administrative Technology)	
	ศึกษาเทคนิค และกลวิธีสมัยใหม่ในการบริหาร ศึกษาพื้นฐานคอมพิวเตอร์ การรวบรวมข้อมูล และการพิจารณาฐานข้อมูล กลยุทธ์ในการบริหารโปรแกรม และคำสั่งงาน	
POL 4348	การกำหนดและประเมินโครงการ	3 (3-0-6)
(PA 380)	(Program Formulation and Appraisal)	
	ศึกษากระบวนการวางโครงการในรูปแบบต่างๆ และเทคนิคในการประเมินโครงการ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์	
POL 4349	การบริหารโครงการภาครัฐ	3 (3-0-6)
(PA 381)	(Program Management in the Public Sector)	
	ศึกษาเนื้อหาสาระของกระบวนการบริหารโครงการของรัฐในด้านการจัดองค์การ การบริหารงาน และการควบคุมการดำเนินโครงการให้ประสบความสำเร็จ	
POL 4350	การประเมินผลโครงการภาครัฐ	3 (3-0-6)
(PA 382)	(Program Evaluation in the Public Sector)	
	ศึกษาความหมาย ขอบเขตแนวทาง และเทคนิคในการประเมินผลโครงการทางสังคม เพื่อชี้ให้เห็นถึงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการบริหารงานและโครงการของรัฐ	
RAM1000	ความรู้คู่คุณธรรม	3 (3-0-9)
(RU 100)	(Knowledge and Morality)	
	ความหมายและประเภทของความรู้ ความหมายของคุณธรรมและจริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่าง ความรู้กับคุณธรรม การพัฒนาคุณธรรมเฉพาะตนกับคุณธรรมสังคม การนำหลักธรรมมาภิบาล หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตและปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน เพื่อพัฒนาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพประกอบด้วย ความรู้ และเป็นคนดีของสังคมไทย มีสำนึกที่จะดูแลรับผิดชอบสังคมไทย	

RAM 3000 (RU300)	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	9 (0-40-10)
	<p>การเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) นักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 120 วัน ต้องจัดทำโครงการหรือปฏิบัติงานประจำ มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยมีอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา ร่วมกับพนักงานของสถานประกอบการ/องค์กรผู้ใช้บัณฑิต</p>	
STA 1003 (ST 103)	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาการเก็บรวบรวมข้อมูล การแจกแจงความถี่ แนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางการกระจาย โมเมนต์ ความเบ้ ความสูงของยอดโค้ง ความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่าง การประมาณ การทดสอบข้อสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการถดถอย</p>	
THA 1003 (TH 103)	การเตรียมเพื่อพูดและเขียน (Preparation for Speech and Writing)	3 (3-0-6)
	<p>ศึกษาหลักเกณฑ์การเตรียมการพูดและเขียน การเตรียมหัวข้อเรื่องการเตรียมโครงเรื่อง และวิธีนำเสนอ เพื่อสื่อสารความคิดได้ถูกต้องและตรงเป้าหมาย ศึกษาการใช้คำ การผูกประโยค การลำดับความคิดสำหรับการพูดและการเขียน</p>	