

การขอจบและเสนอชื่อเพื่อขอรับปริญญา
(นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ)

นักศึกษาที่คาดว่าจะจบในภาคการศึกษาใดก็ตาม นักศึกษาจะต้องกาเครื่องหมาย X ลงในช่อง [] หน้าข้อความขอจบการศึกษาในภาคนี้ ในการลงทะเบียนเรียน ภาคสุดท้าย

ถ้านักศึกษาไม่กาเครื่องหมายดังกล่าว หากนักศึกษาสอบไล่ได้ครบหลักสูตรในภาคนั้น จะมีผลทำให้ไม่สามารถขอจบในภาคการศึกษานั้นได้ เนื่องจากระบบไม่ได้บันทึกการแจ้งจบไว้ ทำให้ต้องขอแจ้งจบล่าช้า (แจ้งจบข้ามภาค) และต้องชำระค่าปรับการแจ้งจบล่าช้าภาคละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เมื่อนักศึกษาตรวจสอบครบหลักสูตรแล้ว ให้แจ้งสำนักสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ ซึ่งจะทำหน้าที่ประสานงานแทนนักศึกษา แจ้งคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นผู้สำเร็จการศึกษาต่อไป

หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อแล้ว สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศจะแจ้งให้ผู้สำเร็จการศึกษาทราบเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษายื่นแบบคำขอหนังสือสำคัญรับปริญญาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตและแบบยื่นขอ Transcript ที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งนักศึกษาสามารถ Download เอกสารคำร้องแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ www.ru.ac.th/oasc และกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบหลักฐานประกอบคำร้องและหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการขอหนังสือสำคัญรับปริญญาและค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต รวมทั้งลงนามมอบหมายให้เจ้าหน้าที่สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศดำเนินการแทนนักศึกษา และรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งทางไปรษณีย์ ถึง

สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ปณ. 1218 ปณฝ. รามคำแหง

BANGKOK 10241, THAILAND
