

## บทที่ 1

### สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ขององค์กร

อันเนื่องมาจากกระแสโลกาภิวัตน์ และนโยบายปฏิรูประบบราชการ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการบริหารงาน เพื่อให้สามารถปรับตัวได้ทันกับสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น มหาวิทยาลัยฯ จึงปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการบริหารงานแนวใหม่ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (Results Base Management: RBM) โดยใช้กลไกด้านงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Performance Based Budgeting: SPBB) นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงการบริหารงานแนวใหม่ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ จึงปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับปรัชญาดำเนินการของสำนักงานฯ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในกระบวนการสร้างยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้หน่วยงานดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้นั้น บุคลากรทุกระดับของสำนักงานฯ ได้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายใน(จุดแข็ง จุดอ่อน) และภายนอกองค์กร(โอกาสและอุปสรรค) เพื่อนำไปสร้างยุทธศาสตร์ของสำนักงานฯ ดังนี้

#### 1. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

##### จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ (STRENGTHS)

1. ผู้บริหารมีมีศักยภาพสูง
2. มีการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
3. มีการกระจายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา มีศูนย์กระจายอยู่ทั่วโลก
4. สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลใหญ่ ณ ต่างประเทศให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบและดำเนินการจัดสอบ
5. ระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

6. มีระบบการปฏิบัติงาน (System) ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
7. บุคลากรมีศักยภาพสูง
8. มีเอกลักษณ์ขององค์กร
5. Job Rotation
6. รูปแบบการทำงานแบบ Matrix
7. นักศึกษาที่หมดสภาพมร. สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

#### จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ (WEAKNESSES)

1. บุคลากรมีภาระงานมาก
2. ปัญหาด้านด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
3. ขาดทักษะหรือความรู้ความชำนาญระดับสูงในบางสายงาน
4. บุคลากรบางส่วนไม่เข้าใจคุณค่าร่วมกัน (Share Valued) ของหน่วยงานอย่างแท้จริง
5. ปัญหาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอน ไม่ได้คุณภาพ
6. อัตราเพิ่มของนักศึกษาใหม่ระดับระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีแนวโน้มลดลง
7. กระบวนการด้านการเรียนการสอนและการจัดสอบไม่ตรงตามความต้องการของนักศึกษา
8. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (การรับสมัครและลงทะเบียน)
9. ไม่ได้ใช้ E – learning ให้เต็มศักยภาพ
10. ระเบียบข้อบังคับ
11. การปรับหลักสูตรการเรียนการสอน

## 2. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

### โอกาส (OPPORTUNITIES)

1. กระทรวงศึกษาธิการขยายศูนย์การเรียนระดับมัธยมปลาย สำหรับชาวไทยในต่างประเทศเพิ่มขึ้น
2. นักศึกษาที่หมดสภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เดินทางไปทำงานและพำนัก ณ ต่างประเทศจำนวนมาก
3. กระแสโลกาภิวัตน์และ WTO
4. ปัจจุบันประชาชนสนใจการศึกษามากขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ
5. รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประชาชนในชาติ

### ข้อจำกัดหรืออุปสรรค (THREATS)

1. WTO
2. การขยายการสอนผู้ต่างประเทศของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
3. การขยายตัวของการเรียนการสอนทางไกล ของสถาบันและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วโลก เพิ่มขึ้น
4. ปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยตกต่ำ

## คำอธิบายสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร

### 1. จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ ( STRENGTHS )

#### 1. ผู้บริหารมีมีศักยภาพสูง

**คำอธิบาย:** ผู้บริหารสูงสุดมีความรู้ความสามารถ และศักยภาพสูง ในการบริหารจัดการ ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ตามคุณลักษณะผู้บริหารตั้งแต่เดือนเมษายน 2552 – กันยายน 2552 ปรากฏว่า ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร 4 อันดับแรก ได้แก่ วิทยาลัยในการนำพองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย/หน่วยงาน ความสามารถในการบริหารโดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัย/หน่วยงาน และนักศึกษา และความสามารถในการบริหารงานงบประมาณ บริหารรายได้ บริหารงานบุคคล ของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าโดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของผู้บริหาร ได้เป็นอย่างดี

#### 2. มีการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

**คำอธิบาย:** มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ได้เปิดรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรีในต่างประเทศรุ่นแรกในภาค 2 ปีการศึกษา 2546 เปิดสอนหลักสูตร 3 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตและเพิ่มเป็น 4 สาขาวิชา ในภาค 1 ปีการศึกษา 2547 คือ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต(ภาษาไทย) ต่อมาในภาค 2 ปีการศึกษา 2548 ได้เริ่มรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาโท ในระดับปริญญาโท เปิดสอนหลักสูตร 3 สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการตลาด และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ต่อมาในภาค 2 ปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยฯ ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา การเรียนระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ นั้น จะเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้สำหรับชาวไทยที่อยู่ในต่างประเทศ พนักงานสายการบินต่าง ๆ ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ และได้ขยายโอกาสให้กลุ่มบุคคลที่ทำงานในหน่วยงานการเดินเรือและหน่วยงานประจำกลางทะเลเรียนในโครงการนี้ได้เช่นกัน เป็นการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่มีข้อจำกัดเรื่องหน้าที่การงาน และถิ่นพำนัก ที่อาศัยในต่างประเทศ มีระบบการเรียนการสอนผ่าน E – learning / Distance Learning

3. มีการกระจายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา มีศูนย์สอบกระจายอยู่ทั่วโลก

**คำอธิบาย:** มีศูนย์สอบกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ของโลก ได้แก่ ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ศูนย์สอบของแต่ละประเทศต่าง ๆ รวม 29 ประเทศ และจัดให้มีศูนย์สอบในประเทศเหล่านั้น 38 แห่ง โดยนักศึกษาสามารถเลือกศูนย์สอบได้ทุกศูนย์สอบที่มี เป็นการเพิ่มทางเลือก และลดข้อจำกัดของนักศึกษาที่ต้องเดินทางไปทำงานระหว่างประเทศ

4. สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลใหญ่ ณ ต่างประเทศให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบและดำเนินการจัดสอบ

**คำอธิบาย:** การที่มหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทย และสถานกงสุลใหญ่ (ไทย) ในต่างประเทศ ในการให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบและดำเนินการจัดสอบให้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยดีมาตลอด ตั้งแต่เริ่มเปิดการเรียนการสอนของสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ โดยประสานงานผ่านทางกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงฯ ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีเช่นกันทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดสอบ

5. ระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

**คำอธิบาย:** มหาวิทยาลัยได้จัดระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย คิดตั้งเป็นโครงข่ายฐานข้อมูลความรู้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของโลกมีความเหมาะสมและสะดวกสำหรับผู้เรียนที่อยู่ต่างประเทศ

6. มีระบบการปฏิบัติงาน (System) ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

**คำอธิบาย:** สำนักงานฯ มีผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report) อยู่ระดับดี และอยู่ในอันดับต้นๆ ของมหาวิทยาลัย

7. บุคลากรมีศักยภาพสูง

**คำอธิบาย:** บุคลากร (Staff) จำนวนมากมีความรู้ความสามารถเฉพาะตัวสูง (Core Competency)

8. มีเอกลักษณ์ขององค์กร

**คำอธิบาย:** มี Share Valued หรือเอกลักษณ์ขององค์กรร่วมกันในการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการทุ่มเทการให้บริการ (Service Mind) ซึ่งเป็นจุดเด่นและเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

### 9. Job Rotation

**คำอธิบาย:** มีการหมุนเวียนบุคลากรที่เข้าใหม่ไปตามฝ่ายต่างๆ (Job Rotation) เพื่อเรียนรู้งานทุกอย่างในสำนักงานฯ ก่อนจะมอบหมายภารกิจหลักให้ ทำให้บุคลากรทุกคนเข้าใจระบบงานโดยรวมและสามารถทำงานแทนกันได้

### 10. รูปแบบการทำงานแบบ Matrix

**คำอธิบาย:** Matrix Organization มีลักษณะรวมระหว่าง Divisional and Functional มีจุดเด่นที่สามารถเพิ่มความยืดหยุ่น (Flexibility) ในการทำงาน of หน่วยงานได้เป็นอย่างดี ที่เอื้อให้ทุกคนได้ทำงานตามศักยภาพของตน ในรูปแบบของคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ของสำนักงาน และทุกคนมีโอกาสพัฒนาตนเองในการสร้างภาวะผู้นำ ซึ่งบุคลากรเกือบจะทุกท่านได้มีโอกาสเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม ทุกคนได้เลือกปฏิบัติงานตามความถนัด ข้อดีของการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานแบบ Matrix ก็คือ ใช้คนอย่างคุ้มค่า และสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Based) ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารภายในหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้นทุกโครงการและคณะกรรมการทุกชุดสามารถประสานงาน ไปพร้อมๆ กันด้วยกัน การประสานงานเป็นแบบการประชุมหารือข้อสรุปแล้วจึงแบ่งงานกันทำ และมีการรวมศูนย์อำนาจ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันนับว่าเป็นกระบวนการที่ใหม่ในการทำงานเป็นที่มาอย่างแท้จริง

### 11. นักศึกษาที่หมดสภาพมร. สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

**คำอธิบาย:** นักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนและสอบกับมหาวิทยาลัยฯ ที่หมดสภาพนักศึกษา สามารถนำผลการศึกษาระบบนิวิชาที่สอบผ่านแล้วมาเทียบโอนหน่วยกิตได้ ถือเป็นจุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ ที่ทำให้นักศึกษาตัดสินใจศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

## WEAKNESSES - จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ

### 1. บุคลากรมีภาระงานมาก

**คำอธิบาย :** ข้อเสียของรูปแบบการทำงานแบบ Matrix คือ อาจเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน เนื่องจากจะต้องทำหลายๆ งานพร้อมๆ กัน ผู้ปฏิบัติงานจะเกิดความกดดัน และจะเกิดกระบวนการทำงานที่คล้ายกันในแต่ละหน่วยงานย่อย ณ จุดตัดของ matrix อีกทั้งบุคลากรมีภาระงานเพิ่มขึ้นจากการมอบหมายให้ปฏิบัติงานพิเศษตามนโยบายมาก ทำให้งานประจำไม่คล่องตัว ไม่สามารถดึงศักยภาพของบุคลากรมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. ปัญหาด้านด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

**คำอธิบาย :** ลักษณะ โครงสร้างองค์กร (Structure) แบบภาครัฐ เป็นอุปสรรคต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นติดขัดและล่าช้า พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการ ทำให้บางครั้งไม่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

### 3. ขาดทักษะหรือความรู้ความชำนาญระดับสูงในบางสายงาน

**คำอธิบาย :** ความรู้ ความสามารถ (Skill) ด้านงานอาชีพ (Occupational Skills) ของบุคลากรบางสายงานยังไม่ตรงกับพื้นฐานการศึกษา บุคลากรบางส่วนขาดทักษะ ขาดความรู้ความชำนาญระดับสูง เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยง

### 4. บุคลากรบางส่วนไม่เข้าใจคุณค่าร่วมกัน (Share Valued) ของหน่วยงานอย่างแท้จริง

**คำอธิบาย :** การที่บุคลากรบางส่วนไม่ได้ตระหนักถึงเอกลักษณ์หรือคุณค่าร่วมกัน (Share Valued) ขาดการทุ่มเทในเรื่องการทำงานเป็นทีมให้กับงานในบางครั้ง และเกิดความบกพร่องในการให้บริการ ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

### 5. ปัญหาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนไม่ได้คุณภาพ

**คำอธิบาย :** ปัญหาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนไม่ได้คุณภาพ

เช่น บางกระบวนการวิชาไม่มีตำรา หรือเอกสารประกอบการเรียน ไม่มีจำหน่าย หรือยังไม่ได้จัดทำเนื่องจากเป็นกระบวนการวิชาใหม่ ซึ่ดีประกอบการบรรยายบางกระบวนการ ยังไม่มีคุณภาพของภาพและเสียง และความทันสมัยของเนื้อหา

การปรับปรุงเรื่องสื่อการเรียนการสอนเป็นไปได้ยาก อาทิ การบันทึกคำบรรยายการเรียนการสอนใหม่ให้ทันสมัย นั้น จะต้องดำเนินการหลายขั้นตอนและกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จใช้เวลานาน ไม่ทันส่งให้นักศึกษาที่เรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จึงได้รับสื่อที่ไม่ทันได้ปรับปรุงคุณภาพ

#### 6. อัตราเพิ่มของนักศึกษาใหม่ระดับระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีแนวโน้มลดลง

**คำอธิบาย :** จากสถิตินักศึกษาใหม่แต่ละภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะเห็นว่าอัตราเพิ่มของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีแนวโน้มที่ลดลง จากหลายๆ สาเหตุ อาทิ สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลก ทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ของผู้ที่สนใจจะศึกษาต่อได้ เป็นต้น

#### 7. ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการสอนไม่ตรงตามความต้องการของนักศึกษา

**คำอธิบาย :** จากผลการประเมินความพึงพอใจ ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการขยายโอกาสทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงสู่ต่างประเทศ ในลักษณะเปรียบเทียบความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และรวมทั้งระดับปริญญาตรีและปริญญาโท โดยสรุปภาพรวมในแต่ละด้าน จากทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ (2) อาจารย์ผู้สอนและออกข้อสอบ (3) สื่อการเรียนการสอน (4) เว็บไซต์ (5) การรับสมัครและการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต (6) การจัดสอบ ณ ศูนย์สอบ (7) เจ้าหน้าที่ ปรากฏว่าจาก 4 ใน 7 ด้าน (1) ประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ (5) การรับสมัครและการลงทะเบียนทาง (7) เจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมาก 3 ด้านที่เหลือ ได้แก่ ด้านอาจารย์ผู้สอนและออกข้อสอบ ด้านสื่อการเรียนการสอน ด้านเว็บไซต์ ผลความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนของสำนักงานฯ ที่ต้องได้รับการปรับปรุง

#### 8. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (การรับสมัครและลงทะเบียน)

**คำอธิบาย :** ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ซึ่งจะต้องประสานงานกับสถาบันคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะระบบสารสนเทศนักศึกษา เกี่ยวกับการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากการรับสมัครและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ จะต้องอาศัยระบบสารสนเทศเป็นอันมาก เช่น การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องประสบปัญหาในการจ่ายเงินทางออนไลน์ โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในต่างประเทศ เป็นความเสี่ยงหลักที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานฯ โดยตรง ทั้งในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา และกระบวนการทำงานภายใน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ และเพิ่มภาระงาน และระยะเวลาการทำงาน



### 9. ไม่ได้ใช้ E – learning ให้เต็มศักยภาพ

**คำอธิบาย:** จากปัจจัยหลายอย่างทั้งจากข้อจำกัดของนักศึกษา เช่น สมรรถภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี ด้านความบกพร่องจากเทคโนโลยี การผลิต ความคมชัดของสื่อ และความสะดวกในการเข้าถึงสื่อทางอินเทอร์เน็ต แตกต่างกันและความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

### 10. ระเบียบข้อบังคับ

**คำอธิบาย:** ระเบียบข้อบังคับบางอย่างไม่เอื้อต่อนักศึกษา เช่น ข้อกำหนดการลงทะเบียนเรียน เป็นต้น

### 11. การปรับหลักสูตรการเรียนการสอน

**คำอธิบาย:** การปรับหลักสูตรการเรียนการสอน ส่งผลให้กระบวนวิชาเพิ่มมากขึ้น ข้อมูลมากขึ้น ได้รับปัญหาจากการเตรียมตำราและสื่อที่เกี่ยวข้องจากความพร้อมในด้านต่างๆ และสร้างภาระงานให้กับบุคลากรมากขึ้น

## 2. คำอธิบายผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

### โอกาส (OPPORTUNITIES)

#### 1. กระทรวงศึกษาธิการขยายศูนย์การเรียนระดับมัธยมปลาย สำหรับชาวไทยในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

**คำอธิบาย:** การที่กระทรวงศึกษาธิการได้เปิดศูนย์การเรียนระดับมัธยมปลาย สำหรับชาวไทยในประเทศต่างๆ เพิ่มขึ้น ถือว่าเป็น โอกาส เนื่องจากจะส่งผลให้ชาวไทยที่จบระดับมัธยมปลาย ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น

2. นักศึกษาที่หมดสภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เดินทางไปทำงานและพำนัก ณ ต่างประเทศ จำนวนมาก

**คำอธิบาย:** การที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เดินทางไปทำงานและพำนักต่างประเทศจำนวนมาก และต้องการศึกษาต่อให้สำเร็จ และยังสามรถเทียบโอนหน่วยกิตที่เคยเรียนเดิมได้และทำให้ความต้องการศึกษาต่อให้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น

#### 3. กระแสโลกาภิวัตน์และ WTO

**คำอธิบาย :** จากการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่กระแสโลกาภิวัตน์ และการเข้าเป็นสมาชิกในกลุ่ม WTO ทำให้มีการตกลงทางการค้าและการบริการ ซึ่งส่งผลให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมถึงบริการด้านการศึกษา ข้อผูกพันทางการศึกษาในกลุ่มประเทศสมาชิกที่มีการเปิดเสรีทางการศึกษา ผลักดันให้คนไทยก้าวสู่เวทีโลก ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการศึกษาที่มีเสรีภาพ ภายใต้ข้อตกลงระหว่างกัน

4. ปัจจุบันประชาชนสนใจการศึกษามากขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ

**คำอธิบาย :** การที่ปัจจุบันประชาชนสนใจการศึกษามากขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ ถือเป็นโอกาสของมหาวิทยาลัยฯ ประชาชนสนใจเลือกเข้าศึกษา

5. รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประชาชนในชาติ

**คำอธิบาย :** การที่รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประชาชนในชาติ ทำให้เป็นโอกาสในการขยายการศึกษาเพิ่มขึ้น

### ข้อจำกัดหรืออุปสรรค (THREATS)

1. กระแสโลกาภิวัตน์และ WTO

**คำอธิบาย :** จากนโยบายการเปิดการค้าเสรี ซึ่งรวมไปถึงด้านการศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัยจากต่างประเทศเข้ามาเปิดในประเทศไทยมากขึ้น เกิดภาวะการแข่งขันสูง ถือเป็นภัยคุกคาม

2. การขยายการสอนสู่ต่างประเทศของมหาวิทยาลัยอื่นๆ

**คำอธิบาย :** ทำให้เกิดการแข่งขันเพิ่มขึ้น นักศึกษาหรือกลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้น ถือเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่อการขยายการสอนสู่ต่างประเทศของมหาวิทยาลัย เช่นกัน

3. การขยายตัวของการเรียนการสอนทางไกล ของสถาบันและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วโลก เพิ่มขึ้น

**คำอธิบาย :** การขยายตัวของการเรียนการสอนทางไกล ของสถาบันต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของสถาบันและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ที่มีแนวโน้มยืดหยุ่นและสนองตอบต่อความต้องการของตลาดมากขึ้น นักศึกษามีทางเลือกเพิ่มขึ้น ถือเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัวของมหาวิทยาลัยรามคำแหง คู่ต่างประเทศ เช่นกัน

#### 4. ปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยตกต่ำ

**คำอธิบาย :** ปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยตกต่ำ ทำให้เป็นอุปสรรคในการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับสูง

## บทที่ 2

### การจัดวางทิศทางการองค์กร

สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ มีการจัดวางทิศทางการองค์กรโดยกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลัก (ผลลัพธ์) ได้ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

พัฒนาบริการได้มาตรฐาน สนับสนุนวิชาการสู่ความเป็นสากล

#### พันธกิจ

1. สร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทย โดยประสานงานการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย
2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
3. พัฒนาการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาหน่วยงาน นำผลการวิจัยและข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนา ปรับปรุงระบบการบริหารงานของหน่วยงานให้สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งยกระดับมาตรฐานและ ธรรมภิบาล

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. การพัฒนาขีดความสามารถในการพัฒนาองค์กร โดยใช้ความรู้เป็นฐาน
4. พัฒนาระบบการบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

### เป้าประสงค์หลัก

1. สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ สร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับชาวไทยในต่างประเทศ พนักงานสายการบิน ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ กลุ่มคนที่ทำงานหน่วยงานการเดินเรือและหน่วยงานประจำกลางทะเล ให้มีความเสมอภาคทางการศึกษาเช่นเดียวกับคนไทยในประเทศ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพของตน และผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
2. สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่สู่ทั่วโลก
3. สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ มีระบบการเรียนการสอน และการจัดสอบและระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย มีมาตรฐาน
4. สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศมีการพัฒนาการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศมีระบบการบริหารของสำนักงานฯ ที่สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยกระดับมาตรฐานและธรรมาภิบาล

### บทที่ 3

#### ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน

จากการระดมสมองของบุคลากรสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ในการวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด/ภัยคุกคาม คณะกรรมการวางแผนกลยุทธ์ ได้นำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวมากำหนดค่าน้ำหนัก และค่าคะแนนเพื่อคัดเลือกสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อองค์กรมากที่สุด และนำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างยุทธศาสตร์โดยใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT Matrix Analysis ได้ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร และผลผลิตของหน่วยงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	กลยุทธ์ (กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่แตกต่างจากองค์กรอื่น (กรณีสามารถระบุได้)
1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	1.1 ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่คนไทยในต่างประเทศ พนักงานสายการบิน ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ กลุ่มบุคคลที่ทำงานหน่วยงานการเดินทาง และหน่วยงานประจำกลางทะเล	1.1.1 ประสานงานการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ 1.1.2 ประสานความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานทูตฯ และสถานกงสุลฯ ในการจัดสอบ	-ไม่มี-
		1.2 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.2.1 จัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-ไม่มี-
2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	2.1 เร่งรัดพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพทัดเทียมสากล	2.1.1 สืบหาความพึงพอใจของนักศึกษา ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	-ไม่มี-
			2.1.2 พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่เปิด	-ไม่มี-

ยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	กลยุทธ์ (กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมที่แตกต่างจากองค์กรอื่น (กรณีสามารถระบุได้)
		2.2 เร่งพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	สอน 2.2.1 ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน 2.2.2 สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ 2.2.3 สํารวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน 2.2.4 สํารวจจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะ 12 เดือน หลังจบการศึกษา 2.2.5 จัดโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ	-ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี- -ไม่มี-
3. การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	3.1 มีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดีและมีมาตรฐาน	3.1.1 ดำเนินการงานวิจัยสถาบัน	-ไม่มี-
4. การพัฒนาระบบการบริหารงาน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	4.1 พัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลในสำนักงานให้มีมาตรฐานในการบริการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	4.1.1 สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน	-ไม่มี-





#### บทที่ 4

#### ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และค่าเป้าหมาย

การจัดวางทิศทางองค์กรโดยการกำหนดเป้าประสงค์หรือผลลัพธ์ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ จะบรรลุผลสำเร็จได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์และค่าเป้าหมายที่เหมาะสม ตลอดจนการกำหนดตัวชี้วัดระดับผลผลิตและค่าเป้าหมายที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ ดังนี้

#### 1. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับผลลัพธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
			2551	2552	2553	2554
1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. สร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับชาวไทยในต่างประเทศ พนักงานสายการบิน ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ กลุ่มบุคคลที่ทำงานหน่วยงานการเดินเรือและหน่วยงานประจำกลางทะเล ให้มีความเสมอภาคทางการศึกษาเช่นเดียวกับคนไทยในประเทศ และสามารถนำความรู้ไปพัฒนาศักยภาพของตนและผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม	1.1 จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี	200	220	230	240
		1.2 จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท	200	220	230	240
		1.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	25	25	25	25
		1.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	45	45	45	45
		1.5 จำนวนนักศึกษาที่มีสภาพด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *	600	690	760	835
		1.6 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *	70	70	70	70
		1.7 จำนวนศูนย์สอบในต่างประเทศ	35	38	38	38
	2. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและเผยแพร่สู่ทั่วโลก	2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม *	3	3	3	3

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
			2551	2552	2553	2554
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา	1. ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น E learning และ RU-Cyber learning* 2. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง* 3. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง* 4. ระดับคะแนนผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน* 5. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ 6. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน* 7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะ 12 เดือน หลังจบการศึกษา* 8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ*	4.00	4.00	4.00	4.00
			4	4	4	4
			1	1	1	1
			2.52	2.53	2.54	2.55
			3.80	3.90	4.00	4.10
			60.00	65.00	70.00	75.00
			70.00	70.00	70.00	70.00
			7	8	8	8

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
			2551	2552	2553	2554
3. การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	1. พัฒนาการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงาน	1. จำนวนเรื่องของงานวิจัยสถาบัน	1	1	1	1
4. การพัฒนาระบบการบริหารงาน	1. ระบบบริหารงานของสำนักงานฯ สามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นักศึกษา รวมทั้งยกระดับมาตรฐานและธรรมาภิบาล	1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการศึกษการสอน* 2. จำนวนการประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการศึกษารู 3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี* 4. ผลสัมฤทธิ์ของจำนวนความรู้ที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้* 5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน 6. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน 7. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน	4.00	4.00	4.00	4.00
			10	10	10	10
			75.00	80.00	80.00	80.00
			5	5	5	5
			3.50	3.70	3.90	4.10
			3.50	3.70	3.90	4.10
			3.50	3.70	3.90	4.10

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย			
			2551	2552	2553	2554
		8. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของ หัวหน้าสำนักงาน	3.50	3.70	3.90	4.10
		9. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการ บริหารงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	3.50	3.70	3.90	4.10
		10. จำนวนกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่ได้ปรับปรุงแก้ไขและ ตราขึ้นใหม่ *	1	1	1	1

2. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม

กลยุทธ์(กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
1.1 ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา แก่คนไทยในต่างประเทศพนักงานสายการบิน ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศกลุ่มบุคคลที่ทำงานหน่วยงานการเดินเรือและหน่วยงานประจำกลางทะเล	1.1.1 ประสานงานการเรียนการสอนทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1.1.1.1 จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี		151	179	200	220	230	240	
		1.1.1.2 จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท		226	200	200	220	230	240	
		1.1.1.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	-	9	27	25	25	25	25	
		1.1.1.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	-	-	70	45	45	45	45	
		1.1.1.5 จำนวนนักศึกษามีสถานภาพด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *		464	580	600	690	760	835	
		1.1.1.6 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *		9	97	70	70	70	70	
	1.1.2 ประสานความร่วมมือกับ กระทรวง การต่างประเทศ สถานทูตฯ และสถานกงสุลฯ ในการจัดสอบ	1.1.2.1 จำนวนศูนย์สอบในต่างประเทศ		29	32	35	38	38	38	

กลยุทธ์(กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
1.2 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.2.1 จัดโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.2.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม *	-	1	3	3	3	3	3	
2.1 เร่งรัดพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพทัดเทียมสากล	2.1.1 ตรวจสอบความพึงพอใจของนักศึกษา ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ	2.1.1.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น E learning และ RU-Cyber learning *	-	-	-	4.00	4.00	4.00	4.00	
	2.1.2 พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่เปิดสอน	2.1.2.1 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง*	-	-	-	4	4	4	4	
		2.1.2.2 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง*	-	-	-	1	1	1	1	
2.2 เร่งพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	2.2.1 ดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	2.2.1.1 ระดับคะแนนประกันคุณภาพ *		4.42	2.66	2.52	2.53	2.54	2.55	
	2.2.2 ตรวจสอบความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์	2.2.2.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์	-	-	-	3.80	3.90	4.00	4.10	

กลยุทธ์(กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
	2.2.3 สํารวจจํานวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนําคำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	2.2.3.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนําคำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน *	-	-	-	60.00	65.00	70.00	75.00	
	2.2.4 สํารวจจํานวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ ในระยะ 12 เดือนหลังจบการศึกษา	2.2.4.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ ในระยะ 12 เดือน หลังจบการศึกษา *	-	-	-	70.00	70.00	70.00	70.00	
	2.2.5 จัดโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ	2.2.5.1 จํานวนโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ *	-	-	-	7	8	8	8	
3.1 มีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดีและมีมาตรฐาน	3.1.1 ดำเนินการงานวิจัยสถาบัน	3.1.1.1 จํานวนเรื่องของงานวิจัยสถาบัน	-	-	1	1	1	1	1	
4.1 พัฒนาระบบวิทยากรบุคคลในสำนักงานให้มีมาตรฐานในการบริการที่คืออย่างสม่ำเสมอ	4.1.1 สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน	4.1.1.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน *	-	-	-	4.00	4.00	4.00	4.00	

กลยุทธ์(กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
4.2 พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ	4.12 ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการเรี ยนรู้	4.1.2.1 จำนวนการประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการเรี ยนรู้	-	6	7	10	10	10	10	
		4.1.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การอบรม/สัมมนาในงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี *	-	-	100	75.00	80.00	80.00	80.00	
	4.1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้	4.1.3.1 ผลสัมฤทธิ์ของจำนวนความรู้ที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้*	-	-	-	5	5	5	5	
	4.2.1 สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน	4.2.2.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน	-	-	-	3.50	3.70	3.90	4.10	
		4.2.2 สำรวจพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	4.2.2.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	-	-	-	3.50	3.70	3.90	4.10
	4.3 ปรับปรุงระบบการบริหารงานให้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	4.3.1 สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน	4.3.1.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน	-	-	-	3.50	3.70	3.90	4.10



กลยุทธ์(กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด (KPI)	ข้อมูลพื้นฐาน			ค่าเป้าหมาย				หมายเหตุ
			2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	
4.4 เร่งรัดปรับปรุงแก้ไข พัฒนา และ ประกาศใช้กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ต่างๆ	4.3.2 ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้า สำนักงาน	4.3.2.1 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของหัวหน้าสำนักงาน	-	-	-	3.50	3.70	3.90	4.10	
	4.3.3 ตรวจสอบความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงาน	4.3.3.1 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อการบริหารงาน ของผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน	-	-	-	3.50	3.70	3.90	4.10	
	4.4.1 ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาและ ประกาศใช้กฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับต่าง ๆ	4.4.1.1 จำนวนกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่ได้ปรับปรุง แก้ไขตราขึ้นใหม่ *	-	-	-	1	1	1	1	

**บทที่ 5**  
**ประมาณการงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน**

**1. งบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์**

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	กลยุทธ์ (กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					วงเงินงบประมาณ (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
						51	52	53	54	51-54	51	52	53	54	51-54		
1. การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การสร้างโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	1.1 ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่นคนไทยในต่างประเทศ พนักงานราชการ บิน ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ กลุ่มบุคคลที่ทำงานหน่วยงานดินเรือและหน่วยงานประจำ ทดลงทะเล	1.1.1 ประสานงานการสนับสนุนที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีและปริญญาโทอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1.1.1.1 จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี	200	220	230	240							งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี	งบรายได้
					1.1.1.2 จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท	200	220	230	240						งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาโท		
					1.1.1.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	25	25	25	25						งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี		
				1.1.1.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	45	45	45	45							งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาโท		
				1.1.1.5 จำนวนนักศึกษาที่มีสถานภาพด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*	600	690	760	835							งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท		
				1.1.1.6 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์*	70	70	70	70							งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี/โท		
				1.1.2 ประสานความร่วมมือกับกระทรวงการต่างประเทศ สถานทูตฯ และสถานกงสุลฯ ในการจัดสอบ	1.1.2.1 จำนวนศูนย์สอบในต่างประเทศ	35	38	38	38						งานการนิเทศ	งบรายได้	
			1.2 ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.2.1 จัดโครงการกิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.2.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*	3	3	3	3						คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	งบรายได้	

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	กลยุทธ์ (กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					วงเงินงบประมาณ (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
						51	52	53	54	51-54	51	52	53	54	51-54		
2. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	21 เติบโตพัฒนาระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพทัดเทียมสากล	21.1 สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	21.1.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	4.00	4.00	4.00	4.00						งานสารนิเทศ	-	
				21.2 พัฒนาระบบหลักสูตรที่เปิดสอน	21.2.1 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง*	4	4	4	4						งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี	งบรายได้	
					21.2.2 จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง*	1	1	1	1						งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท		
				22 ส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายใน	22.1 ระดับคะแนนประกันคุณภาพ*	2.52	2.53	2.54	2.55						งานสารนิเทศ	งบรายได้	
					22.2 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์	3.80	3.90	4.00	4.10						งานสารนิเทศ	-	
				22.3 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	22.3.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน*	60.00	65.00	70.00	75.00						งานสารนิเทศ	-	
				22.4 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะเวลา 12 เดือนหลังจบการศึกษา	22.4.1 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะเวลา 12 เดือนหลังจบการศึกษา*	70.00	70.00	70.00	70.00						งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท	-	
				22.5 จัดโครงการกิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ	22.5.1 จำนวนโครงการกิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ*	7	8	8	8						งานสารนิเทศ	งบรายได้	

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	กลยุทธ์ (กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					วงเงินงบประมาณ (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
						51	52	53	54	51-54	51	52	53	54	51-54		
3. การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	การพัฒนาขีดความสามารถขององค์กรโดยใช้ความรู้เป็นฐาน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	3.1 มีกรวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาและการปรับปรุงการบริหารจัดการที่ดีและมีมาตรฐาน	3.1.1 ดำเนินการงานวิจัยสถาบัน	3.1.1.1 จำนวนเรื่องงานวิจัยสถาบัน	1	1	1	1						งานสารนิเทศ	งบรายได้	
4. การพัฒนาระบบการบริหารงาน	การพัฒนาระบบการบริหารงาน	แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย	4.1 พัฒนาระบบทรูบุคลากรในสำนักงานให้มีมาตรฐานในกระบวนการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ	4.1.1 ตรวจสอบพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการด้านงานสนับสนุนการศึกษาระบบการสอน *	4.1.1.1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการศึกษาระบบการสอน *	4.00	4.00	4.00	4.00						งานสารนิเทศ	-	
				4.1.2 ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน	4.1.2.1 จำนวนการประชุม/อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงาน	10	10	10	10						งานบริหารและธุรการ	-	
				4.1.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมสัมมนาในงานไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี *	4.1.2.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมสัมมนาในงานไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี *	75.00	80.00	80.00	80.00						งานบริหารและธุรการ	-	
				4.1.3 ดำเนินการตั้งขั้วกับจัดการความรู้	4.1.3.1 ผลสัมฤทธิ์ของจำนวนความรู้ที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ *	5	5	5	5						คณะกรรมการการจัดการความรู้	-	
				4.2 พัฒนาศักยภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีต่อกรปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ	4.2.1 ตรวจสอบพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน	4.2.1.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน	3.50	3.70	3.90	4.10						งานบริหารและธุรการ	-
					4.2.2 ตรวจสอบพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	4.2.2.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	3.50	3.70	3.90	4.10						งานบริหารและธุรการ	-

หน่วย : ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์	แผนงบประมาณ	กลยุทธ์ (กลวิธี/มาตรการ)	ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					วงเงินงบประมาณ (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
						51	52	53	54	51-54	51	52	53	54	51-54		
			43 ปรับปรุงระบบการบริหารงานให้เป็นที่น่าพอใจและยอมรับ	431 สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน 432 สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน 433 สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	431.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน 432.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน 433.1 ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	3.50	3.70	3.90	4.10							งานบริหารและธุรการ	-
			44 ด้รจัดปรับปรุงแก้ไขพัฒนาและประสิทธิภาพของบุคลากร	441 ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาและประสิทธิภาพของบุคลากร	441.1 จำนวนครูระเบียบคำสั่งข้อบังคับที่ได้ปรับปรุงแก้ไขครบถ้วนใหม่*	1	1	1	1							งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี /โท	-

2. งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน

หน่วย : ล้านบาท

ภารกิจประจำ/พื้นฐาน	วงเงินงบประมาณ (ปีงบประมาณ)					ผู้รับผิดชอบ	แหล่งงบประมาณ
	51	52	53	54	51-54		
งบบุคลากร	0.564	0.64				การเงิน	งบคลัง
งบบุคลากร	1.023	0.933	1.052			การเงิน	งบรายได้
ค่าตอบแทน	0.280	0.280	0.350			การเงิน	งบรายได้
ค่าวัสดุ	0.300	0.350	0.350			การเงิน	งบรายได้
การบริหารการเรียนการสอนและการจัดสอบ และการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	7.763	10.0	10.50			การเงิน	งบรายได้

ยอดรวมงบประมาณรายจ่ายทั้งหมด

หน่วย : ล้านบาท

ประเภทภารกิจ	วงเงินงบประมาณ (ปีงบประมาณ)					หมายเหตุ
	51	52	53	54	51-54	
● งบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์						
งบคลัง	-	-	-			
งบรายได้	-	-	-			
งบอื่นๆ	-	-	-			
● งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน						
งบคลัง	0.564	0.64				
งบรายได้	12.54	14.68	14.90			
งบอื่นๆ		-				
<b>ยอดรวมทั้งหมด</b>	13.10	15.32				

บทที่ 6

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลลัพท์ (เป้าประสงค์)

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>● การติดตามและประเมินผลลัพท์</b>																
1. จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี	1. รับสมัครนักศึกษา ป.ตรี ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2			←	-----	-----	-----	→							งานสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาตรี	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						↔						↔			
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						↔							↔		
2. จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท	1. รับสมัครนักศึกษา ป.โท ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2	-----	-----	→											งานสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาโท	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน			↔									↔			
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						↔							↔		

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>● การติดตามและประเมินผลลัพธ์</b>																
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	1. สำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2		←--→												งานสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาตรี	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน		←--→							←--→						
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน							←--→						←--→		
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	1. สำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2		←--→												งานสนับสนุน การศึกษาระดับปริญญาโท	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน		←--→							←--→						
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน							←--→						←--→		





ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<b>● การติดตามและประเมินผลลัพธ์</b>																	
6. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์*	1. สำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2		←---												งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี		
	2. สำรวจจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2		←---												งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาโท		
	3. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การดำเนินงาน		←---														
	4. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผล การดำเนินงาน							←---							←---		
7. จำนวนศูนย์สอบใน ต่างประเทศ	1. สำรวจจำนวนศูนย์สอบของสาขาวิทย บริการฯ ต่างประเทศ						←---							←---	งานสารสนเทศ		
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผล การดำเนินงาน						←---							←---			
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผล การดำเนินงาน						←---							←---			



ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>● การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์</b>																
11. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง*	1. สํารวจจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง	←	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	→	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						←---							←---		
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←---							←---		
12. ระดับคะแนนผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน*	1. ดำเนินการประกันคุณภาพ	---	←	←	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน		←---									←---				
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←---						←---			
13. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์	1. สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์						←---								งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน											←---				
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←---						←---			

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>● การติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์</b>															
14. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน*	1. สํารวจร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					←---	---								งานสารนิเทศ
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน							←---	---					←---	
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน							←---	---					←---	
15. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะเวลา 12 เดือน หลังจบการศึกษา*	1. สํารวจร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะเวลา 12 เดือน หลังจบการศึกษา					←---	---								งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน							←---	---					←---	
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน							←---	---					←---	

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
<b>● การติดตามและประเมินผลลัพธ์</b>															
16. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ*	1. จัดโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ	←-----→												งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→						←--→		
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→						←--→		
17. จำนวนเรื่องของงานวิจัยสถาบัน	1. ดำเนินงานวิจัยสถาบันของสำนักงานฯ				←-----→									งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→						←--→		
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→						←--→		
18. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน*	1. สสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน						←--→							งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน								←--→						
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→						←--→		



ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>● การติดตามและประเมินผลลัพธ์</b>																
22. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน	1. สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน						←--→							←--→	งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→							←--→		
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→							←--→		
23. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1. สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน						←--→							←--→	งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→							←--→		
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→							←--→		
24. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน	1. สํารวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน						←--→							←--→	งานสารนิเทศ	
	2. ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→							←--→		
	3. ประเมินผลตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงาน						←--→							←--→		





แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
<b>● การติดตามและประเมินผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม</b>															
1. จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←---							←---	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี
2. จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา				←---								←---	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท	
3. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา			←---									←---	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี	
4. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา			←---									←---	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท	
5. จำนวนนักศึกษาที่มีสภาพด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา			←---									←---	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท	
6. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา			←---									←---	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท	
7. จำนวนศูนย์สอบในต่างประเทศ	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←---						←---	งานสารสนเทศ	

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
<b>● การติดตามและประเมินผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม</b>															
8. จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→						←--→	คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
9. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเช่น E-learning และ RU-Cyberlearning *	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←-----→							งานสารสนเทศ	
10. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→						←--→	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี	
11. จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→						←--→	งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท	
12. ระดับคะแนนประกันคุณภาพ*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	←--→											←--→	งานสารสนเทศ	
13. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←-----→							งานสารสนเทศ	
14. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา			←-----→										งานสารสนเทศ	

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
<b>● การติดตามและประเมินผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม</b>															
15. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อในระยะเวลา 12 เดือนหลังจบการศึกษา*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา			←---→							←---→			งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท	
16. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←---→						←---→	งานสารสนเทศ	
17. จำนวนเรื่องของงานวิจัยสถาบัน	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←---→							งานสารสนเทศ	
18. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←---→							งานสารสนเทศ	
19. จำนวนการประชุมอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาระบบการวิจัย	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	←---→							←---→					งานบริหารและธุรการ	
20. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การอบรม/สัมมนาในงาน ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	←---→							←---→					งานบริหารและธุรการ	
21. ผลสัมฤทธิ์ของจำนวนความรู้ที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้*	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา	←---→							←---→					คณะกรรมการการจัดการความรู้	

ชื่อตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ปีงบประมาณ 2551-2554											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
<b>● การติดตามและประเมินผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม</b>																
22. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→							←--→	งานบริหารและธุรการ	
23. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→							←--→	งานบริหารและธุรการ	
24. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→							←--→	งานบริหารและธุรการ	
25. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้าสำนักงาน	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→							←--→	งานบริหารและธุรการ	
26. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→							←--→	งานบริหารและธุรการ	
27. จำนวนกฎระเบียบคำสั่งข้อบังคับที่ได้ปรับปรุงแก้ไขตรขึ้นใหม่ *	ติดตามประเมินผลและเขียนรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา						←--→							←--→	งานสนับสนุนการศึกษาาระดับปริญญาตรี / โท	

หมายเหตุ : หน่วยงาน (โดยเฉพาะหน่วยงานจัดการเรียนการสอน) จะต้องเลือกตัวชี้วัดของผลผลิตบางตัวเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบกับองค์กรอื่นภายนอก (ทั้งภาครัฐและเอกชน) พร้อมเขียนรายงานการเปรียบเทียบเพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาองค์กร และรายงานสำนักงานงบประมาณ

# ภาคผนวก

คำอธิบายหรือรายละเอียดประกอบตัวชี้วัด (KPIs Dictionary)

ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์

รหัสตัวชี้วัด : 001			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร : 8196-7					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง					หน่วยวัด : คน			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร : 8196-7						
ผลการดำเนินงาน												
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)			ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	151	179	890		200	225	220	185	230		240	

รหัสตัวชี้วัด : 002			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนผู้สนใจสมัครเรียนระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : คน		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8664-5						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
226	200	228	890		200	228	220	202	230		240	



รหัสตัวชี้วัด : 003			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร : 8196-7					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : คน		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร : 8196-7						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	9	27	100		25	38	25	20	25		25	

รหัสตัวชี้วัด : 004			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : คน		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8664-5						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
		70	180		45	58	45	58	45		45	

รหัสตัวชี้วัด : 005			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนนักศึกษามีสถานภาพด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8196-7 , 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนนักศึกษามีสถานภาพด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 และลงทะเบียนนักศึกษาเก่า ภาคเรียนที่ 1</li> <li>● ระดับปริญญาโท ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 และลงทะเบียนนักศึกษาเก่า ภาคเรียนที่ 1</li> </ul>												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : คน				การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท โทร : 8196-7 , 8664-5						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)			ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	464	580	2,885		600	642	690	763	760		835	

รหัสตัวชี้วัด : 006			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8196-7 , 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2</li> <li>• ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2</li> </ul>												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : คน				การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท โทร : 8196-7 , 8664-5						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	9	97	280		70	54	70	78	70		70	

รหัสตัวชี้วัด : 007		ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนศูนย์สอบในต่างประเทศ				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนศูนย์สอบในต่างประเทศ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : ศูนย์สอบ		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	29	32	38		35	37	38	38	38		38	

รหัสตัวชี้วัด : 008		ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม *				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่จัดขึ้นในรอบปีงบประมาณ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : โครงการ		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	1	3	3		3	3	3	4	3		3	

รหัสตัวชี้วัด : 009			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ *				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง					หน่วยวัด : ระดับ		การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4.00		4.00		4.00	3.40	4.00		4.00	

รหัสตัวชี้วัด : 010			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง *				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร : 8196-7					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : หลักสูตร		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร : 8196-7						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4		4	-	4	4	4		4	



รหัสตัวชี้วัด : 011			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง *				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุงในรอบปีงบประมาณ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง					หน่วยวัด : หลักสูตร			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8664-5					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	1		1	-	1	1	1		1	

รหัสตัวชี้วัด : 012			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับคะแนนผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน *				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากคะแนนประกันคุณภาพการศึกษาภายใน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง						หน่วยวัด : คะแนน			การตีความ : - ไม่มี -			
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ								ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664				
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	4.42	2.66			2.52		2.53		2.54		2.55	

รหัสตัวชี้วัด : 013			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของ อาจารย์				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง					หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4.00		3.80	-	3.90	3.72	4.00		4.10	

รหัสตัวชี้วัด : 014			ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน *				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : ร้อยละ			การตีความ : ไม่มี					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	80.00		ร้อยละ 60.00	-	ร้อยละ 65.00	86.02	ร้อยละ 70.00		ร้อยละ 73.00	

รหัสตัวชี้วัด : 015			ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ ในระยะ 12 เดือน หลังจบการศึกษา *				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และงานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8196-7 , 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ ในระยะ 12 เดือน หลังจบการศึกษา												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง					หน่วยวัด : ร้อยละ			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำหรือศึกษาต่อ ในระยะ 12 เดือน หลังจบการศึกษา}}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมด}} \times 100$												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท โทร : 8196-7 , 8664-5					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)			ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	70.00		70.00		70.00	86.02	70.00		70.00	

รหัสตัวชี้วัด : 016			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรม/โครงการที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ *				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนกิจกรรม/โครงการที่มีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมโครงการ ในรอบปีงบประมาณ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง					หน่วยวัด : โครงการ			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	8		7		8	8	8		8	

รหัสตัวชี้วัด : 017		ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนเรื่องของงานวิจัยสถาบัน				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนเรื่องของงานวิจัยสถาบันในรอบปีงบประมาณ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : เรื่อง		การตีความ : - ไม่มี -						
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	1	4		1	1	1	1	1		1	

รหัสตัวชี้วัด : 018			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน *				ผู้รับผิดชอบ : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการด้านงานสนับสนุนการเรียนการสอน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสารนิเทศ โทร : 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4.00		4.00		4.00	3.94	4.00		4.00	



รหัสตัวชี้วัด : 019		ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ โทร : 8197						
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาระบบการเรียนรู้												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : เรื่อง				การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ โทร : 8197						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)			ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
	6	7	40		10	10	10	10	10		10	

รหัสตัวชี้วัด : 020			ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี *				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ โทร : 8197					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปีในรอบปีงบประมาณ												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : ร้อยละ				การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ :			$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$									
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ โทร : 8197					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	100.00	80.00		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ		ร้อยละ	
					75.00	75.00	80.00	50.00	80.00		80.00	

รหัสตัวชี้วัด : 021			ชื่อตัวชี้วัด : ผลสัมฤทธิ์ของจำนวนความรู้ที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้*				ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการการจัดการความรู้ โทร : 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนเรื่องที่นำมาจัดทำแผนการจัดการความรู้												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง					หน่วยวัด : เรื่อง			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : คณะกรรมการการจัดการความรู้							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : คณะกรรมการการจัดการความรู้ โทร : 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	20		5	-	5	6	5		5	

รหัสตัวชี้วัด : 022			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-			3.50	-	3.70	3.51	3.90		4.10	

รหัสตัวชี้วัด : 023			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการ บริหารงาน				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรต่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงาน สารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4.00		3.50	-	3.70	4.03	3.90		4.10	

รหัสตัวชี้วัด : 024			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้างาน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง					หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -				
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4.00		3.50	-	3.70	4.21	3.90		4.10	

รหัสตัวชี้วัด : 025			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหัวหน้าสำนักงาน				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหัวหน้าสำนักงาน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ							ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4.00		3.50	-	3.70	3.70	3.90		4.10	

รหัสตัวชี้วัด : 026			ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน				ผู้รับผิดชอบ : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ โทร : 8197, 8664					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 2 ครั้ง				หน่วยวัด : ระดับ			การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงานสารนิเทศ						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานบริหารและธุรการ และงาน สารนิเทศ โทร : 8197, 8664						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-			3.50	-	3.70	3.81	3.90		4.10	



รหัสตัวชี้วัด : 027			ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่ได้ปรับปรุง แก้ไข ตราขึ้นใหม่ *				ผู้รับผิดชอบ : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และ งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท โทร : 8196-7, 8664-5					
คำจำกัดความของตัวชี้วัด : พิจารณาจากจำนวนกฎระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่ได้ปรับปรุง แก้ไข ตราขึ้นใหม่												
ความถี่ในการเก็บข้อมูล : ปีละ 1 ครั้ง				หน่วยวัด : ฉบับ (เรื่อง)			การตีความ : - ไม่มี -					
สูตรการคำนวณ : - ไม่มี -												
แหล่งที่มาของข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาตรี / โท						ผู้รับผิดชอบเก็บข้อมูล : งานสนับสนุนการศึกษาระดับ ปริญญาตรี / โท โทร : 8196-7, 8664-5						
<b>ผลการดำเนินงาน</b>												
<b>ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)</b>			<b>ค่าเป้าหมาย (Target) และผลการดำเนินงาน</b>									
พ.ศ.2548	พ.ศ.2549	พ.ศ.2550	พ.ศ.2551-2554		พ.ศ.2551		พ.ศ.2552		พ.ศ.2553		พ.ศ.2554	
			เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล	เป้าหมาย	ผล
-	-	-	4		1	2	1	1	1		1	