



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ (VISION) ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ.....	๑
พันธกิจ (MISSION) ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ.....	๑
พันธกิจ (MISSION) ของมหาวิทยาลัย.....	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์.....	๒
เป้าประสงค์.....	๒
กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย.....	๒
กลยุทธ์ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ.....	๒
สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖.....	๓
สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติราชการ สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖.....	๔
งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖.....	๗
งบประมาณตามภารกิจเฉพาะกิจ.....	๗
การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖.....	๘
ภาคผนวก	
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ (SWOT Analysis)	๑๓
แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (Strategy Map)	๑๙

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

สำนักงานสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ

วิสัยทัศน์ (VISION) ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ

มุ่งพัฒนาการบริการได้มาตรฐาน สนับสนุนวิชาการสู่ความเป็นสากล

พันธกิจ(MISSION) ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงสู่สากล
๒. บริการและประสานงานกับคณาจารย์และหน่วยงานต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและการจัดสอบของมหาวิทยาลัยรามคำแหงในต่างประเทศให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๓. บริการและประสานงานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยรามคำแหง กับกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลใหญ่ไทยในต่างประเทศ ในการจัดสอบ ณ ศูนย์สอบต่างประเทศ และการขยายโอกาสทางการศึกษาสู่สากล
๔. บริการและประสานงานกับนักศึกษารามคำแหงสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ในการรับสมัครและลงทะเบียน การจัดส่งตำราและสื่อการสอน รวมทั้งการจัดสอบ และการให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักศึกษา
๕. สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
๖. ปรับปรุงและพัฒนาาระบบบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ของสำนักงานฯ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรซึ่งเปรียบเสมือนพลังของการพัฒนาองค์กร ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้และประยุกต์ใช้ในการทำงานให้ก่อให้เกิดประสิทธิผล
๗. ส่งเสริมและดำเนินการวิจัยในหัวข้อที่สอดคล้องกับพันธกิจ เพื่อนำผลมาเป็นแนวทางในการช่วยการตัดสินใจและพัฒนาการดำเนินงาน
๘. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้นักศึกษาและบุคลากรให้รู้จักคุณค่าอนุรักษ์ ทำนุบำรุง และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมไทย รวมทั้งการจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมและอื่น ๆ
๙. การประชาสัมพันธ์ในต่างประเทศ

พันธกิจ(MISSION) ของมหาวิทยาลัย

๑. สร้างและกระจายโอกาส ความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษาหลากหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ให้แก่ประชาชนในลักษณะการศึกษาเพื่อปวงชน รวมถึงประชากรในภูมิภาคอาเซียน และชนกลุ่มน้อยทุกฝ่ายให้มีความรู้คู่คุณธรรม
๒. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน
๓. พัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เป็นเครื่องมือยกระดับคุณภาพและการกระจายโอกาสทางการศึกษา
๔. สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างทุนทางปัญญาของชาติ และพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย (สำนักงานฯ ไม่มีกรดำเนินการในพันธกิจนี้)
๕. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามแนวทางหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์

สำนักงานฯ มีการดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ยกมาเฉพาะประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างและกระจายโอกาสความเสมอภาค และความเป็นธรรมทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ปวงชนในภูมิภาคอาเซียน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิต ให้เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา ให้ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

จากประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักงานฯ มีการดำเนินการในเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ยกมาเฉพาะเป้าประสงค์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- เป้าประสงค์ที่ ๑ ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- เป้าประสงค์ที่ ๒ ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
- เป้าประสงค์ที่ ๓ ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐานเพื่อการศึกษา
- เป้าประสงค์ที่ ๖ ระบบบริหารงานมีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ

กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

จากเป้าประสงค์ สำนักงานฯ มีการดำเนินการในกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ยกมาเฉพาะกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างและกระจายโอกาสความเสมอภาคและความเป็นธรรมทางการศึกษาทุกระดับการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนามาตรฐานหรือคุณภาพของผลผลิตตามอัตลักษณ์ (ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม)
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ (มหาวิทยาลัยตลาดวิชา และผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม)
- กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๑๐ พัฒนาระบบบริหารการศึกษาตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ

- กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาแก่คนไทยในต่างประเทศ พนักงานสายการบิน ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ กลุ่มบุคคลที่ทำงานหน่วยงานการเดินทาง และหน่วยงานประจำกลางทะเล
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมการทำนุบำรุง/เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนามาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคณาจารย์ทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๕ ปรับปรุงระบบบริหารงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๖ มีการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการของหน่วยงานที่ดีและมีมาตรฐาน

สรุปประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัย ที่สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเด็นยุทธศาสตร์ (มร.)	เป้าประสงค์ (มร.)	กลยุทธ์ (มร.)	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต (มร.)	ตัวชี้วัด (มร.)
๑. การสร้างและกระจายโอกาสความเสมอภาค และความเป็นธรรมทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ปวงชนในภูมิภาคอาเซียน	๑. ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. สร้างและกระจายโอกาสความเสมอภาค และ ความเป็นธรรมทางการศึกษาทุกระดับการศึกษา ๓. ส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม	๑. จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ๒. โครงการอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๒. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามแผนด้านสังคมศาสตร์ ๓. จำนวนโครงการ ๔. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายด้านผลผลิตการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๒. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตให้เป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน	๒. ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	๔. พัฒนามาตรฐานหรือคุณภาพของผลผลิตตามอัตลักษณ์ (ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม) ๕. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนเอกลักษณ์และอัตลักษณ์	๓. โครงการพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าของหน่วยงานตามอัตลักษณ์ และ TQF ๔. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ๕. โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ๖. โครงการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการราชการ	๕. จำนวนโครงการ ๖. ร้อยละความสำเร็จของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าตามอัตลักษณ์ และ TQF ๗. ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน (QA) ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ๘. จำนวนโครงการ ๙. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ๑๐. จำนวนความรู้ที่นำมาจัดการความรู้ ๑๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ของหน่วยงาน
๓. การพัฒนาศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	๓. ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มาตรฐานเพื่อการศึกษา	๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ (มหาวิทยาลัยตลาดวิชา และผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม)	๗. กิจกรรมจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๑๒. จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศ ๑๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
๖. การพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	๖. ระบบบริหารงานมีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ๑๐. พัฒนาระบบบริหารการศึกษาตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล	๘. โครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอนกับองค์กรท้องถิ่น หรือภาครัฐ/เอกชน และต่างประเทศ ๙. โครงการบริหารและจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ๑๐. โครงการวิจัยสถาบัน	๑๔. จำนวนโครงการความร่วมมือจัดการเรียนการสอน ๑๕. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของแผนความร่วมมือด้านการเรียนการสอนกับองค์กรท้องถิ่น หรือภาครัฐ/เอกชน และต่างประเทศ ๑๖. จำนวนเรื่องการจัดการบริหารความเสี่ยง ๑๗. ระดับความสำเร็จของผลการประเมินระบบบริหารความเสี่ยง ๑๘. จำนวนผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ ๑๙. ร้อยละของผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา

**สรุปรายละเอียดแผนปฏิบัติการ สำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖**

หน่วย : ล้านบาท

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖	วงเงินงบประมาณปี ๒๕๕๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งปม.	นอก งปม.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างและกระจายโอกาส ความเสมอภาคและความเป็น ธรรมทางการศึกษาและการ เรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ปวงชนใน ภูมิภาคอาเซียน เป้าประสงค์ ๑. ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับการ ศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต กลยุทธ์ ๑. สร้างและกระจายโอกาส ความเสมอภาคและความเป็น ธรรมทางการศึกษาทุกระดับ การศึกษา	๑. ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จ การศึกษาตามแผนด้าน สังคมศาสตร์	๙๐	จัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์	๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๒. ร้อยละของจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาตามแผน ด้านสังคมศาสตร์	๖๗ ๙๐	๑๐.๕๐*	-	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี - งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
	๑. ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายด้านผลผลิตการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	๙๐	โครงการอนุรักษ์และส่งเสริม เอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรม	๑. จำนวนโครงการ ๒. ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายด้านผลผลิตการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๒ ๙๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- งานสารนิเทศ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพและ มาตรฐานของผลผลิตให้เป็นที่ยอมรับ ในภูมิภาคอาเซียน เป้าประสงค์ ๒. ผู้รับบริการทุกกลุ่มได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน								

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖	วงเงินงบประมาณปี ๒๕๕๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	
						งปม.	นอก งปม.		
กลยุทธ์ ๔. พัฒนามาตรฐานหรือ คุณภาพของผลผลิตตาม อัตลักษณ์ (ผลิตภัณฑ์ที่มี ความรู้คู่คุณธรรม)	๔. ร้อยละความสำเร็จของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่าตาม อัตลักษณ์ และ TQF	๙๐	โครงการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าของหน่วยงานตาม อัตลักษณ์ และ TQF	๑. จำนวนโครงการ ๒. ร้อยละความสำเร็จของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนา การศึกษาและศิษย์เก่าตาม อัตลักษณ์ และ TQF	๖ ๙๐	๐.๑๕	-	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี - งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา - งานสารสนเทศ - งานบริหารและ ชุมการ	
	๗. ผลการประเมินการประกัน คุณภาพภายในของหน่วยงาน	๕.๐๐	โครงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงาน ในมหาวิทยาลัย	๑. ผลการประเมินการประกัน คุณภาพภายในของหน่วยงาน (QA) ปีการศึกษา ๒๕๕๕	๕.๐๐	๐.๐๑	-	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ	
	๕. พัฒนาอาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษาเพื่อสนับสนุน เอกลักษณ์และอัตลักษณ์	๑. ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ของแผนพัฒนาบุคลากรและ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์	๙๐	โครงการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน	๑. จำนวนโครงการ ๒. ร้อยละการบรรลุเป้าหมาย ของแผนพัฒนาบุคลากรและ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์	๑ ๙๐	๐.๐๗	-	- งานบริหารและ ชุมการ *หมายถึง การส่ง บุคลากรอบรมภายใน มหาวิทยาลัย
	๒. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาศาสนาบ้านสู่ สถาบันเรียนรู้ของหน่วยงาน	๕.๐๐	โครงการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติราชการ	๑. จำนวนความรู้ที่นำมาจัด การความรู้ ๒. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาศาสนาบ้านสู่ สถาบันเรียนรู้ของหน่วยงาน	๒ ๕.๐๐	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	- คณะกรรมการ จัดการความรู้	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพของ สารสนเทศเพื่อการศึกษา เป้าประสงค์ ๓. ผู้รับบริการทุกกลุ่มสามารถ เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้ มาตรฐานเพื่อการศึกษา									

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖	โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ๒๕๕๖	วงเงินงบประมาณปี ๒๕๕๖		หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
						งปม.	นอก งปม.	
กลยุทธ์ ๖. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี และผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้คู่คุณธรรม)	๔. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๕.๐๐	กิจกรรมจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหารและ การตัดสินใจ	๑. จำนวนฐานข้อมูลสารสนเทศ ๒. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	๖ ๕.๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	- งานสนับสนุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี - งานสนับสนุนการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา - งานสารนิเทศ - งานบริหารและธุรการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ การศึกษาให้ได้มาตรฐาน เป้าประสงค์ ๖. ระบบบริหารงานมีคุณภาพและ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ กลยุทธ์ ๙. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษา	๑. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ของแผนความร่วมมือด้านการเรียน การสอนกับองค์กรท้องถิ่นหรือ ภาครัฐ/เอกชน และต่างประเทศ	๙๐	โครงการความร่วมมือจัดการเรียน การสอนกับองค์กรท้องถิ่น หรือภาครัฐ/เอกชน และต่างประเทศ	๑. จำนวนโครงการความร่วมมือ จัดการเรียนการสอน ๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ของแผนความร่วมมือด้านการเรียน การสอนกับองค์กรท้องถิ่น หรือ ภาครัฐ/เอกชนและต่างประเทศ	๔๑ ๙๐	๑๐.๕๐*	-	- งานสารนิเทศ -งานบริหารและธุรการ *หมายถึง จำนวน ศูนย์สอบ
กลยุทธ์ ๑๐. พัฒนาระบบบริหารการศึกษา ตามแนวทางหลักธรรมาภิบาล	๓. ระดับความสำเร็จของผลการ ประเมินระบบบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	โครงการบริหารและการจัดการ ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	๑. จำนวนเรื่องการจัดการ บริหารความเสี่ยง ๒. ระดับความสำเร็จของผลการ ประเมินระบบบริหารความเสี่ยง	๓ ๕.๐๐	ไม่ใช่ งบประมาณ	-	- คณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง
	๔. ร้อยละของผลงานวิจัย สถาบันที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ ประโยชน์ในการปรับปรุงและ พัฒนาระบบ	๑๐๐	โครงการวิจัยสถาบัน	๑. จำนวนผลงานวิจัยสถาบัน ที่แล้วเสร็จ ๒. ร้อยละของผลงานวิจัยสถาบัน ที่แล้วเสร็จและนำไปใช้ประโยชน์ ในการปรับปรุงและพัฒนา	๑ ๑๐๐	๐.๐๑	-	- คณะกรรมการวิจัย สถาบัน
รวมทั้งสิ้น						๑๐.๗๔	-	

๓. งบประมาณตามภารกิจประจำ/พื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

หน่วย : ล้านบาท

ภารกิจประจำ/พื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	
๑. งบบุคลากร				
● ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	การเงิน	๐.๘๙๑	-	งบรายได้
● ค่าจ้างชั่วคราว	การเงิน	๑.๗๒๑	-	งบรายได้
๒. งบดำเนินงาน				
● ค่าตอบแทน	การเงิน	๐.๕๐๐	-	งบรายได้
● ค่าใช้สอย	การเงิน	๐.๐๓๐	-	งบรายได้
● ค่าวัสดุ	การเงิน	๐.๓๐๐	-	งบรายได้
● ค่าสาธารณูปโภค	การเงิน	๐.๘๐๐	-	งบรายได้
๓. งบอุดหนุน	การเงิน	๐.๔๒๔	-	งบรายได้
๔. งบรายจ่ายอื่น				
● โครงการบริหารการเรียนการสอน	การเงิน	๑๐.๕๐	-	งบรายได้
กองทุนสินทรัพย์ถาวร				
๑. งบลงทุน				
● ค่าครุภัณฑ์	การเงิน	๐.๐๗๐	-	งบรายได้
รวม		๑๕.๑๓๖	-	งบรายได้

๓. งบประมาณตามภารกิจเฉพาะกิจ

หน่วย : ล้านบาท

แผนงาน/งาน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		แหล่งงบประมาณ
		งปม.	นอก งปม.	
-	-	-	-	-

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

แผนปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
	๑. จัดประชุมคณะกรรมการ พัฒนากลยุทธ์เพื่อวางแผน ทางการติดตามประเมินผล ปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖							←--→							-คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ	
	๒. กำหนดผู้รับผิดชอบและ ประเมินผลแผนแต่ละ ตัวชี้วัด						←--→								- คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ	
	๓. จัดทำรายงานการ ประเมินผลแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน							←--→					←--→		- คณะกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ	
จัดการเรียนการสอนเพื่อ ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์																
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←--→						←--→	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี - งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	
๒. ร้อยละของจำนวน ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน สังคมศาสตร์	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←--→						←--→	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี -งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖					ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการอนุรักษ์และ ส่งเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม															
๑. จำนวนโครงการ	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---					←---	- งานสารนิเทศ	
๒. ร้อยละของการบรรลุ เป้าหมายด้านผลผลิตการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---					←---	- งานสารนิเทศ	
โครงการพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าของหน่วยงาน ตามอัตลักษณ์ และ TQF															
๑. จำนวนโครงการ	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---					←---	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี -งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา - งานสารนิเทศ -งานบริหารและธุรการ	
๒. ร้อยละความสำเร็จของ แผนการจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาและศิษย์เก่า ตามอัตลักษณ์ และ TQF	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---					←---	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี -งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา - งานสารนิเทศ -งานบริหารและธุรการ	

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
โครงการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของ หน่วยงานในมหาวิทยาลัย																
๑. ผลการประเมินการ ประกันคุณภาพภายในของ หน่วยงาน (QA)	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- คณะกรรมการ ประกันคุณภาพ	
โครงการพัฒนาอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน																
๑. จำนวนโครงการ	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- งานบริหาร และธุรการ	
๒. ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายของแผนพัฒนา บุคลากรและการปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ คณาจารย์	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- งานบริหาร และธุรการ	
โครงการจัดการความรู้ที่ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ หรือแผนปฏิบัติราชการ																
๑. จำนวนความรู้ที่นำมา จัดการความรู้	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- คณะกรรมการ จัดการความรู้	
๒. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการพัฒนา สถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ ของหน่วยงาน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- คณะกรรมการ จัดการความรู้	

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
กิจกรรมจัดการฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ															
๑. จำนวนฐานข้อมูล สารสนเทศ	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←--→					←--→	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี -งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา - งานสารนิเทศ -งานบริหารและธุรการ	
๒. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←--→					←--→	- งานสนับสนุน การศึกษาระดับ ปริญญาตรี -งานสนับสนุน การศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา - งานสารนิเทศ -งานบริหารและ ธุรการ	
โครงการความร่วมมือ จัดการเรียนการสอนกับ องค์กรท้องถิ่น หรือ ภาครัฐ/เอกชน และ ต่างประเทศ															
๑. จำนวนโครงการความ ร่วมมือจัดการเรียนการสอน	ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน และรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา							←--→					←--→	- งานสารนิเทศ - งานบริหาร และธุรการ	

โครงการ/กิจกรรม/ผลผลิต ตัวชี้วัด	งาน/กิจกรรมดำเนินงาน	พ.ศ. ๒๕๕๕				พ.ศ. ๒๕๕๖							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายของแผนความร่วมมือด้านการเรียนการสอนกับองค์กรท้องถิ่น หรือ ภาครัฐ/เอกชน และต่างประเทศ	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- งานสารนิเทศ - งานบริหารและ ธุรการ	
โครงการบริหารและจัดการ ความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย																
๑. จำนวนเรื่องการจัดการบริหารความเสี่ยง	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	
๒. ระดับความสำเร็จของผลการประเมินระบบบริหารความเสี่ยง	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	
โครงการวิจัยสถาบัน																
๑. จำนวนผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---		
๒. ร้อยละของผลงานวิจัยสถาบันที่แล้วเสร็จ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนา	ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา							←---						←---	- คณะกรรมการ วิจัยสถาบัน	

ภาคผนวก

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมศักยภาพของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ (SWOT Analysis)

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ (STRENGTHS)

๑. ผู้บริหารมีมีศักยภาพสูง
๒. มีการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
๓. มีการกระจายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา มีศูนย์กระจายอยู่ทั่วโลก
๔. สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลใหญ่ ณ ต่างประเทศให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบและดำเนินการจัดสอบ
๕. ระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย
๖. มีระบบการปฏิบัติงาน (System) ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๗. บุคลากรมีศักยภาพสูง
๘. มีเอกลักษณ์ขององค์กร
๙. มีการหมุนเวียนบุคลากรที่เข้ามาใหม่ไปตามฝ่ายต่าง ๆ (Job Rotation)
๑๐. รูปแบบการทำงานแบบ Matrix
๑๑. นักศึกษาที่หมดสภาพมร. สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ (WEAKNESSES)

๑. ปัญหาด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
๒. ขาดทักษะหรือความรู้ความชำนาญระดับสูงในบางสายงาน
๓. ปัญหาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนไม่ได้คุณภาพ
๔. อัตราเพิ่มของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีแนวโน้มลดลง
๕. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (การรับสมัครและลงทะเบียน)
๖. ไม่ได้ใช้ E – learning ให้เต็มศักยภาพ

๒. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (OPPORTUNITIES)

๑. กระทรวงศึกษาธิการขยายศูนย์การเรียนระดับมัธยมปลาย สำหรับชาวไทยในต่างประเทศเพิ่มขึ้น
๒. นักศึกษาที่หมดสภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เดินทางไปทำงานและพำนัก ณ ต่างประเทศจำนวนมาก
๓. ปัจจุบันประชาชนสนใจการศึกษามากขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ
๔. รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประชาชนในชาติ

ข้อจำกัดหรืออุปสรรค (THREATS)

๑. การขยายการสอนสู่ต่างประเทศของมหาวิทยาลัยอื่นๆ
๒. การขยายตัวของการเรียนการสอนทางไกล ของสถาบันและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วโลก เพิ่มขึ้น
๓. ปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยตกต่ำ

คำอธิบายสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อองค์กร

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร

จุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ (STRENGTHS)

๑. ผู้บริหารมีมีศักยภาพสูง

คำอธิบาย : ผู้บริหารสูงสุดมีความรู้ความสามารถ และศักยภาพสูง ในการบริหารจัดการ ซึ่งจากผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานฯ โดยใช้แบบประเมินผู้บริหาร ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา รอบตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๒ – มีนาคม ๒๕๕๓ ปรากฏว่าผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานฯ ในด้านคุณลักษณะผู้บริหารอยู่ในระดับคุณภาพดีเยี่ยม และดีมาก เรื่องที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม ได้แก่ ๑. มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถในการบริหารงานเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. มีความตั้งใจ อุทิศเวลา และเสียสละเพื่อหน่วยงาน เรื่องที่อยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ ๑. มีวิสัยทัศน์ในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ๒. มีภาวะผู้นำ มีทักษะในการบังคับบัญชา สามารถสร้างความร่วมมือในการทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าแก่หน่วยงาน ๓. สามารถประสานประโยชน์และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ๔. สามารถแนะนำ สอนงาน และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาในการปรับปรุงการปฏิบัติงานได้ ๕. มีการติดตาม ตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานตามระบบควบคุมภายใน ๖. มีการประเมินผลการดำเนินงานในเชิงประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนเป็นระยะ ๗. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและจัดการ สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร ในด้านหลักธรรมาภิบาลอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ทั้งในเรื่อง หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม และหลักความคุ้มค่า แสดงให้เห็นถึงความมีศักยภาพของผู้บริหารได้เป็นอย่างดี

๒. มีการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

คำอธิบาย: มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรีในต่างประเทศรุ่นแรกในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๖ เปิดสอนหลักสูตร ๓ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตและเพิ่มเป็น ๔ สาขาวิชา ในภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๗ คือ หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต(ภาษาไทย) ต่อมาในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๔๘ ได้เริ่มรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาโท ในระดับปริญญาโทเปิดสอนหลักสูตร ๓ สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการตลาด และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ต่อมาในภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยฯ ได้เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิตเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา การเรียนระดับปริญญาโท สาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ นั้น จะเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาให้สำหรับชาวไทยที่อยู่ในต่างประเทศ พนักงานสายการบินต่าง ๆ ชาวไทยที่ทำงานระหว่างประเทศ และได้ขยายโอกาสให้กลุ่มบุคคลที่ทำงานในหน่วยงานการเดินทางและหน่วยงานประจำกลางทะเลเรียนในโครงการนี้ได้เช่นกัน เป็นการบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนที่มีข้อจำกัดเรื่องหน้าที่การงาน และถิ่นพำนักที่อาศัยในต่างประเทศ

๓. มีการกระจายโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมกันทางการศึกษา มีศูนย์สอบกระจายอยู่ทั่วโลก

คำอธิบาย: มีศูนย์สอบกระจายอยู่ตามภูมิภาคต่างๆ ของโลก ได้แก่ ทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย ทวีปออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ศูนย์สอบของแต่ละประเทศต่าง ๆ รวม ๓๑ ประเทศ และจัดให้มีศูนย์สอบในประเทศเหล่านั้น ๔๐ แห่ง โดยนักศึกษาสามารถเลือกศูนย์สอบได้ทุกศูนย์สอบที่มี เป็นการเพิ่มทางเลือก และลดข้อจำกัดของนักศึกษาที่ต้องเดินทางไปทำงานระหว่างประเทศ

๔. สถานเอกอัครราชทูตไทยและสถานกงสุลใหญ่ ณ ต่างประเทศให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบและดำเนินการจัดสอบ

คำอธิบาย: การที่มหาวิทยาลัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากกระทรวงการต่างประเทศ สถานเอกอัครราชทูตไทย และสถานกงสุลใหญ่ (ไทย) ในต่างประเทศ ในการให้ความอนุเคราะห์สถานที่สอบและดำเนินการจัดสอบให้กับมหาวิทยาลัยรามคำแหงด้วยดีมาตลอด ตั้งแต่เริ่มเปิดการเรียนการสอนของสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ โดยประสานงานผ่านทางกระทรวงการต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงฯ ได้ให้ความร่วมมือด้วยดีเช่นกันทำให้ได้รับความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดสอบ

๕. ระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย

คำอธิบาย: มหาวิทยาลัยได้จัดระบบการเรียนการสอนที่ทันสมัย ติดตั้งเป็นโครงข่ายฐานข้อมูลความรู้ครอบคลุมทุกภูมิภาคของโลกมีความเหมาะสมและสะดวกสำหรับผู้เรียนที่อยู่ต่างประเทศ

๖. มีระบบการปฏิบัติงาน (System) ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้

คำอธิบาย: สำนักงานฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยระบบ QA และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อยู่ในระดับดีมาก (๒.๗๓) และเกณฑ์มหาวิทยาลัยรามคำแหงอยู่ในระดับดี (๔.๓๙)

๗. บุคลากรมีศักยภาพสูง

คำอธิบาย : บุคลากร (Staff) จำนวนมากมีความรู้ความสามารถเฉพาะตัวสูง (Core Competency)

๘. มีเอกลักษณ์ขององค์กร

คำอธิบาย : มี Share Valued หรือเอกลักษณ์ขององค์กรร่วมกันในการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการทุ่มเทการให้บริการ (Service Mind) ซึ่งเป็นจุดเด่นและเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๙. Job Rotation

คำอธิบาย : มีการหมุนเวียนบุคลากรที่เข้าไปตามฝ่ายต่างๆ (Job Rotation) เพื่อเรียนรู้งานทุกอย่างในสำนักงานฯ ก่อนจะมอบหมายภารกิจหลักให้ ทำให้บุคลากรทุกคนเข้าใจระบบงานโดยรวมและสามารถทำงานแทนกันได้

๑๐. รูปแบบการทำงานแบบ Matrix

คำอธิบาย : Matrix Organization มีลักษณะรวมระหว่าง Divisional and Functional มีจุดเด่นที่สามารถเพิ่มความยืดหยุ่น (Flexibility) ในการทำงานของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี ที่เอื้อให้ทุกคนได้ทำงานตามศักยภาพของตน ในรูปแบบของคณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ ของสำนักงาน และทุกคนมีโอกาพัฒนาตนเองในการสร้างภาวะผู้นำ ซึ่งบุคลากรเกือบจะทุกท่านได้มีโอกาสเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม ทุกคนได้เลือกปฏิบัติงานตามความถนัด ข้อดีของการจัดโครงสร้างการปฏิบัติงานแบบ Matrix ก็คือ ใช้คนอย่างคุ้มค่า และสร้างองค์ความรู้ (Knowledge Based) ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้เกิดการสื่อสารภายในหน่วยงานให้เพิ่มมากขึ้นทุกโครงการและคณะกรรมการทุกชุดสามารถประสานทำงาน ไปพร้อมๆ กันด้วยกัน การประสานงานเป็นแบบการประชุมหารือข้อสรุปแล้วจึงแบ่งงานกันทำ และมีการรวมศูนย์อำนาจ มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกันนับว่าเป็นกระบวนการที่ใหม่ในการทำงานเป็นทีมอย่างแท้จริง

๑๑. นักศึกษาที่หมดสภาพมร. สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้

คำอธิบาย : นักศึกษาที่เคยลงทะเบียนเรียนและสอบกับมหาวิทยาลัยฯ ที่หมดสภาพนักศึกษา สามารถนำผลการศึกษาระบบวิชาที่สอบผ่านแล้วมาเทียบโอนหน่วยกิตได้ ถือเป็นจุดแข็งหรือข้อได้เปรียบ ที่ทำให้นักศึกษาตัดสินใจศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

จุดอ่อนหรือข้อเสียเปรียบ (WEAKNESSES)

๑. ปัญหาด้านด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น

คำอธิบาย : ลักษณะโครงสร้างองค์กร (Structure) แบบภาครรัฐ เป็นอุปสรรคต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นติดขัดและล่าช้า พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการ ทำให้บางครั้งไม่สามารถให้บริการได้อย่างรวดเร็ว

๒. ขาดทักษะหรือความรู้ความชำนาญระดับสูงในบางสายงาน

คำอธิบาย : ความรู้ ความสามารถ (Skill) ด้านงานอาชีพ (Occupational Skills) ของบุคลากรบางสายงานยังไม่ตรงกับพื้นฐานการศึกษา บุคลากรบางส่วนขาดทักษะ ขาดความรู้ความชำนาญระดับสูง เช่น การวางแผนกลยุทธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยง

๓. ปัญหาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนไม่ได้คุณภาพ

คำอธิบาย : ปัญหาด้านสื่อประกอบการเรียนการสอนไม่ได้คุณภาพ เช่น บางกระบวนวิชาไม่มีตำรา หรือเอกสารประกอบการเรียน ไม่มีจำหน่าย หรือยังไม่ได้จัดทำเนื่องจากเป็นกระบวนวิชาใหม่ ซีดีประกอบคำบรรยายบางกระบวนวิชายังไม่มีคุณภาพของภาพและเสียง และความทันสมัยของเนื้อหา การปรับปรุงเรื่องสื่อการเรียนการสอนเป็นไปได้ยาก อาทิ การบันทึกคำบรรยายการเรียนการสอนใหม่ให้ทันสมัยนั้น จะต้องดำเนินการหลายขั้นตอนและกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จใช้เวลานาน ไม่ทันส่งให้นักศึกษาที่เรียน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จึงได้รับสื่อที่ไม่ทันได้ปรับปรุงคุณภาพ

๔. อัตราเพิ่มของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีแนวโน้มลดลง

คำอธิบาย : จากสถิตินักศึกษาใหม่แต่ละภาคการศึกษาที่ผ่านมา จะเห็นว่าอัตราเพิ่มของนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโทมีแนวโน้มที่ลดลง จากหลายๆ สาเหตุ อาทิ สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลก ทำให้เกิดผลกระทบต่อรายได้ของผู้ที่สนใจจะศึกษาต่อได้ เป็นต้น

๕. ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ (การรับสมัครและลงทะเบียน)

คำอธิบาย : ความเสี่ยงด้านสารสนเทศ ซึ่งจะต้องประสานงานกับสถาบันคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะระบบสารสนเทศนักศึกษา เกี่ยวกับการรับสมัครและลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากการรับสมัครและการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ จะต้องอาศัยระบบสารสนเทศเป็นอันมาก เช่น การลงทะเบียนเรียนนักศึกษาจะต้องประสบปัญหาในการจ่ายเงินทางออนไลน์ โดยเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในต่างประเทศ เป็นความเสี่ยงหลักที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานฯ โดยตรง ทั้งในด้านการให้บริการแก่นักศึกษา และกระบวนการทำงานภายใน ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือ และเพิ่มภาระงาน และระยะเวลาการทำงาน

๖. ไม่ได้ใช้ E – learning ให้เต็มศักยภาพ

คำอธิบาย : จากปัจจัยหลายอย่างทั้งจากข้อจำกัดของนักศึกษา เช่น สมรรถภาพของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มี ด้านความบกพร่องจากเทคโนโลยีการผลิต ความคมชัดของสื่อ และความสะดวกในการเข้าถึงสื่อทางอินเทอร์เน็ต แตกต่างกันและความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านสารสนเทศ

๒. คำอธิบายผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

โอกาส (OPPORTUNITIES)

๑. กระทรวงศึกษาธิการขยายศูนย์การเรียนระดับมัธยมปลาย สำหรับชาวไทยในต่างประเทศเพิ่มขึ้น

คำอธิบาย : การที่กระทรวงศึกษาธิการได้เปิดศูนย์การเรียนระดับมัธยมปลาย สำหรับชาวไทยในประเทศต่างๆ เพิ่มขึ้น ถือว่าเป็นโอกาส เนื่องจากจะส่งผลให้ชาวไทยที่จบระดับมัธยมปลาย ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น

๒. นักศึกษาที่หมดสภาพจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เดินทางไปทำงานและพำนัก ณ ต่างประเทศ จำนวนมาก

คำอธิบาย : การที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เดินทางไปทำงานและพำนักต่างประเทศจำนวนมาก และต้องการศึกษาต่อให้สำเร็จ และยังสามารถเทียบโอนหน่วยกิตที่เคยเรียนเดิมได้และทำให้ความต้องการการศึกษาต่อให้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มมากขึ้น

๓. ปัจจุบันประชาชนสนใจการศึกษามากขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ

คำอธิบาย : การที่ปัจจุบันประชาชนสนใจการศึกษามากขึ้น เพื่อนำความรู้มาพัฒนาคุณภาพชีวิตและอาชีพ ถือเป็นโอกาสของมหาวิทยาลัยฯ ประชาชนสนใจเลือกเข้าศึกษา

๔. รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประชาชนในชาติ

คำอธิบาย : การที่รัฐบาลมีนโยบายในการยกระดับมาตรฐานการศึกษาของประชาชนในชาติ ทำให้เป็นโอกาสในการขยายการศึกษาเพิ่มขึ้น

ข้อจำกัดหรืออุปสรรค (THREATS)

๑. การขยายการสอนสู่ต่างประเทศของมหาวิทยาลัยอื่นๆ

คำอธิบาย : ทำให้เกิดการแข่งขันเพิ่มขึ้น นักศึกษาหรือกลุ่มเป้าหมายมีทางเลือกเพิ่มมากขึ้น ถือเป็นข้อจำกัดหรืออุปสรรคต่อการขยายการสอนสู่ต่างประเทศของมหาวิทยาลัย เช่นกัน

๒. การขยายตัวของการเรียนการสอนทางไกล ของสถาบันและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วโลก เพิ่มขึ้น

คำอธิบาย : การขยายตัวของการเรียนการสอนทางไกล ของสถาบันต่างๆ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ของสถาบันและมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ ที่มีแนวโน้มยืดหยุ่นและสนองต่อความต้องการของตลาดมากขึ้น นักศึกษามีทางเลือกเพิ่มขึ้น ถือเป็นอุปสรรคต่อการขยายตัวของมหาวิทยาลัยรามคำแหง สู่ต่างประเทศ เช่นกัน

๓. ปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยตกต่ำ

คำอธิบาย : ปัญหาภาวะเศรษฐกิจโลก และเศรษฐกิจไทยตกต่ำ ทำให้เป็นอุปสรรคในการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับสูง

แผนผังเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักงานสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (Strategy Map)

