



นักศึกษาสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ (OASC Students)

ยื่นคำร้อง ช่อง 3 (Submit the form at window no. 3.)

ใบคำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (Request Form for Graduation Transcript)
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (Admissions and Records Office)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (B.E.)

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ตัวบรรจง)
(Name - Surname) (Mr./Mrs./Miss/Other) (Write legibly.)

เกิดวันที่ (Date of Birth) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ สาขาวิชา/วิชาเอก
(Student ID) (Faculty) (Field of Study/Major)

สำเร็จการศึกษาภาค ปีการศึกษา สภานุมัติครั้งที่ ลำดับที่ โทรศัพท์ (มือถือ)
(Semester of Completion) (Academic Year) (University Council Approved Batch No.) (Sequence No.) (Mobile Phone)

ประเภทเอกสาร (Type of documents)	จำนวนเอกสารที่ต้องการ (Number of copies of document required)	
<input type="checkbox"/> * ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา (For graduating students) <input type="checkbox"/> นักศึกษาสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ (Overseas Academic Services Center Student) ชุดละ 500.- บาท (500 baht per copy)	<input type="radio"/> ไทย ชุด (In Thai copies)	<input type="radio"/> อังกฤษ ชุด (In English copies)
<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา (Course Description Certificate) <input type="checkbox"/> นักศึกษาสาขาวิทยบริการฯ ต่างประเทศ (Overseas Academic Services Center Student) ชุดละ 500.- บาท (500 baht per copy)	<input type="radio"/> อังกฤษ ชุด (In English copies)	

ที่อยู่ติดต่อได้ (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)
จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

นักรับเอง วันที่...../...../.....
 (Collect by the applicant on date/...../.....)

รอรับทางไปรษณีย์ (Receive by post)

ลงนามนักศึกษา/ผู้ดำเนินการแทน
(Signature of Student/Representative Requesting)



ใบนัดรับใบรับรองผลการศึกษา (Collection Form for Transcript)

ยื่นรับ ช่อง 3 (Collect at window no. 3.)

วันที่มายื่นคำร้อง (Application date)/...../.....

ใบรับรองผลการศึกษา กรณีสำเร็จการศึกษา (Graduation Transcript)
 ภาษาไทย (In Thai) จำนวน (for) ชุด (copies)
 ภาษาอังกฤษ (In English) จำนวน (for) ชุด (copies)

ชื่อ - นามสกุล นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ตัวบรรจง)
(Name - Surname) (Mr./Mrs./Miss/Other) (Write legibly.)

รหัสประจำตัวนักศึกษา คณะ สาขาวิชา/วิชาเอก
(Student ID) (Faculty) (Field of Study/Major)

สำเร็จการศึกษาภาค ปีการศึกษา สภานุมัติครั้งที่ ลำดับที่ โทรศัพท์ (มือถือ)
(Semester of Completion) (Academic Year) (University Council Approved Batch No.) (Sequence No.) (Mobile Phone)

หมายเหตุ กรณีรับเรื่องด้วยตนเอง ให้ศึกษานำหลักฐานฉบับนี้มาขอรับเอกสารใบรับรองผลการศึกษา ภายใน 60 วัน
หากพ้นกำหนดให้ดำเนินการยื่นเรื่องใหม่ โทร. 02-310-8603 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4814-4816

(Remark): To collect in person, the student must show this collection form and collect it within 60 days. Otherwise, the student must resubmit. Tel. 02-310-8603 or 02-310-8000 ext. 4814-4816

กรุณามาให้ตรงตามกำหนดวันนัดรับ
(Please come on the specified date for collection.)