



(ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ เย็บติดกับปัญหา) (For officer's use, to be attached to the request) No. ....

แบบฟอร์มการขอผ่อนผันเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (ภาคปกติ/โครงการพิเศษ)

(Request Form for Deferral of Application Document Submission, New Students in Regular Program/Special Program)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (I, Mr./Mrs./Miss Name) ..... นามสกุล (Surname) .....
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) ..... โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) ..... มีปัญหาเอกสารประกอบการสมัครฯ
ดังนี้ (have problems related to the following documents):

- 1.วุฒิไม่สมบูรณ์/ไม่ชัดเจน (Flawed/unclear education certificate) ระดับ (level) .....
2.วุฒิไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (Certificate without date of completion) ระดับ (level) .....
3.ใช้วุฒิ ม. ต้น หรือเทียบเท่ามาสมัคร แต่ไม่มีหนังสือรับรองการทำงาน/ไม่มีใบประกอบการผู้เสียภาษี (Applying with a lower secondary school certificate or equivalent, but without proof of employment letter/without proof of business income tax payments)
4.ไม่มีหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล จาก ..... เป็น ...../ไม่มีใบทะเบียนสมรส/ไม่มีใบหย่า (No name/surname change certificate from ..... to ...../no marriage certificate/no divorce certificate)
5.ใช้วุฒิต่างประเทศมาสมัคร แต่ไม่มีใบเทียบความรู้ ชื่อวุฒิ ..... ชื่อสถาบัน..... (Applying with a certificate from overseas, but without certification of equivalence. Degree ..... Institution .....
6.อื่น ๆ (Other) .....

ข้าพเจ้านำเอกสารที่ถูกต้องดังกล่าว ไปยื่นภายในวันที่ ..... หากพ้นกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในครั้งนี เป็นโมฆะ
และไม่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น (I will submit all required documents mentioned above by the date of .....
Otherwise, I acknowledge that my application is void and will not ask for refund of any paid fees.)

ลงชื่อ (Signature) ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (Designated Officer)
วันที่ (D/M/Y) .....

ลงชื่อ (Signature) ..... นักศึกษา (Student)
วันที่ (D/M/Y) .....



(ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่ เย็บติดกับปัญหา) (For officer's use, to be attached to the request) No. ....

แบบฟอร์มการขอผ่อนผันเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (ภาคปกติ/โครงการพิเศษ)

(Request Form for Deferral of Application Document Submission, New Students in Regular Program/Special Program)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (I, Mr./Mrs./Miss Name) ..... นามสกุล (Surname) .....
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) ..... โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) ..... มีปัญหาเอกสารประกอบการสมัครฯ
ดังนี้ (have problems related to the following documents):

- 1.วุฒิไม่สมบูรณ์/ไม่ชัดเจน (Flawed/unclear education certificate) ระดับ (level) .....
2.วุฒิไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (Certificate without date of completion) ระดับ (level) .....
3.ใช้วุฒิ ม. ต้น หรือเทียบเท่ามาสมัคร แต่ไม่มีหนังสือรับรองการทำงาน/ไม่มีใบประกอบการผู้เสียภาษี (Applying with a lower secondary school certificate or equivalent, but without proof of employment letter/without proof of business income tax payments)
4.ไม่มีหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล จาก ..... เป็น ...../ไม่มีใบทะเบียนสมรส/ไม่มีใบหย่า (No name/surname change certificate from ..... to ...../no marriage certificate/no divorce certificate)
5.ใช้วุฒิต่างประเทศมาสมัคร แต่ไม่มีใบเทียบความรู้ ชื่อวุฒิ ..... ชื่อสถาบัน..... (Applying with a certificate from overseas, but without certification of equivalence. Degree ..... Institution .....
6.อื่น ๆ (Other) .....

ข้าพเจ้านำเอกสารที่ถูกต้องดังกล่าว ไปยื่นภายในวันที่ ..... หากพ้นกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในครั้งนี เป็นโมฆะ
และไม่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น (I will submit all required documents mentioned above by the date of .....
Otherwise, I acknowledge that my application is void and will not ask for refund of any paid fees.)

ลงชื่อ (Signature) ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (Designated Officer)
วันที่ (D/M/Y) .....

ลงชื่อ (Signature) ..... นักศึกษา (Student)
วันที่ (D/M/Y) .....

(ส่วนของนักศึกษา) เก็บไว้เป็นหลักฐานและยื่นมากับเอกสารฉบับที่ถูกต้อง) (Students must keep this part for submission of the required documents.) No. ....

แบบฟอร์มการขอผ่อนผันเอกสารการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ (ภาคปกติ/โครงการพิเศษ)

(Request Form for Deferral of Application Document Submission, New Students in Regular Program/Special Program)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (I, Mr./Mrs./Miss Name) ..... นามสกุล (Surname) .....
รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) ..... โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone) ..... มีปัญหาเอกสารประกอบการสมัครฯ
ดังนี้ (have problems related to the following documents):

- 1.วุฒิไม่สมบูรณ์/ไม่ชัดเจน (Flawed/unclear education certificate) ระดับ (level) .....
2.วุฒิไม่ระบุวันสำเร็จการศึกษา (Certificate without date of completion) ระดับ (level) .....
3.ใช้วุฒิ ม. ต้น หรือเทียบเท่ามาสมัคร แต่ไม่มีหนังสือรับรองการทำงาน/ไม่มีใบประกอบการผู้เสียภาษี (Applying with a lower secondary school certificate or equivalent, but without proof of employment letter/without proof of business income tax payments)
4.ไม่มีหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล จาก ..... เป็น ...../ไม่มีใบทะเบียนสมรส/ไม่มีใบหย่า (No name/surname change certificate from ..... to ...../no marriage certificate/no divorce certificate)
5.ใช้วุฒิต่างประเทศมาสมัคร แต่ไม่มีใบเทียบความรู้ ชื่อวุฒิ ..... ชื่อสถาบัน..... (Applying with a certificate from overseas, but without certification of equivalence. Degree ..... Institution .....
6.อื่น ๆ (Other) .....

ข้าพเจ้านำเอกสารที่ถูกต้องดังกล่าว พร้อมแบบฟอร์มการขอผ่อนผันเอกสารนี้ ไปยื่นที่หน่วยรับสมัคร สวป. ชั้น 3 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทร. 02-310-8615, 02-310-8623 หรือ ส่ง Fax 02-310-8628 หรือส่งทาง ปณ. ถึง หัวหน้าหน่วยรับสมัครส่วนกลาง สวป. ชั้น 3 มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กทม. 10240 ภายในวันที่ ..... หากพ้นกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ในครั้งนี เป็นโมฆะ
และไม่ขอรับเงินค่าธรรมเนียมใด ๆ ที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งสิ้น (I will submit all required documents mentioned together with this deferral form, in person,
to the Admissions Subsection, 3rd Floor, the Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Tel. 02-310-8615, 02-310-8623,
by Fax 02-310-8628 or by post to the Head of Admissions Section for RU Main Campus students, 3rd Floor, the Admissions and Records Office
Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok, 10240 by the date of ..... Otherwise, I acknowledge that my
application is void and will not ask for refund of any paid fees.)

ลงชื่อ (Signature) ..... เจ้าหน้าที่รับเรื่อง (Designated Officer)
วันที่ (D/M/Y) .....

ลงชื่อ (Signature) ..... นักศึกษา (Student)
วันที่ (D/M/Y) .....